



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 – Tel./fax 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.it

web: www.liceosylos.gov.it

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO "M. SPINELLI"

Via A. DE GASPERI, 14 - 70054 Giovinazzo

Tel. 080/3948679 – Tel./Fax 080/3942040



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PdM)

A.S. 2015/2016

Composizione del nucleo interno di valutazione

Nome	Ruolo
Antonia Speranza	Dirigente Scolastica
Maria Pia Scaraggi	DSGA
Cipriani Pasqua	Docente referente
Eplite Maria	Docente
Fusaro Orsola	Docente
Garofalo Filomena	Docente
Giuliese Cinzia	Docente
Liantonio Giuseppe	Docente
Marrone maria Pia	Docente
Mastronicola Anna	Docente
Morea Angela	Docente
Petta Patrizia	Docente
Ricchetti Elena Giovanna	Docente referente
Rilievo Francesco	Docente
Robles Giuseppina	Docente
Triggiani Pasqua	Docente
Vitale Laura	Docente

Priorità di Miglioramento e Traguardi di lungo periodo identificati nel RAV

Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi
Risultati scolastici		
Risultati nelle prove standardizzate		
Competenze chiave e di cittadinanza	<u>Priorità n. 1:</u> Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza	Coinvolgere tutti i docenti nell'abitudine a pianificare percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza
	<u>Priorità n. 2:</u> Aggiornamento pratiche didattiche (didattica per problemi, valorizzazione esperienza attiva, laboratorialità, lavoro di gruppo, tutoraggio tra pari)	Acquisizione da parte degli alunni delle competenze chiave e di cittadinanza
Risultati a distanza		

Relazione tra Obiettivi di Processo, Aree di Processo e Priorità di Miglioramento

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	- Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza	X	
	- Adozione di un sistema scientifico di misurazione per la valutazione oggettiva del livello di acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza	X	
Ambiente e apprendimento	- Aggiornamento pratiche didattiche (didattica per problemi, valorizzazione esperienza attiva, laboratorialità, lavoro di gruppo, tutoraggio tra pari)		X
Inclusione e differenziazione			
Continuità e orientamento			
Orientamento strategico e organizzazione della scuola			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie			

Ordine degli Obiettivi di Processo sulla base della *fattibilità* e dell'*impatto*

Obiettivi di Processo	
1	Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza
2	Aggiornamento pratiche didattiche (didattica per problemi, valorizzazione esperienza attiva, laboratorialità, lavoro di gruppo, tutoraggio)
3	Adozione di un sistema scientifico di misurazione per la valutazione oggettiva del livello di acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza

OBIETTIVO DI PROCESSO n. 1: AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Priorità n.1: Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: Pianificazione diffusa di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza			
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Lettura guidata, nelle prime classi, dei seguenti testi: Statuto delle Studentesse e degli Studenti, Patto di Corresponsabilità Organo di Garanzia: Funzioni e Composizione Regolamento di Disciplina Regolamento di Istituto	-Docenti di Geostoria del primo biennio -Docenti dell'Organico Potenziato dell'area di riferimento	aprile 2016 (classi prime a.s. 2015/2016)	Conoscenze: Conoscenza dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e del Patto di Corresponsabilità e del legame con lo Statuto, del Regolamento di Istituto e Disciplina, e riconoscimento del loro valore, funzionale all'esercizio dei doveri e alla garanzia di diritti che si esercitano nella comunità scolastica, luogo nodale di convergenza dell'ambiente famiglia e del territorio. Competenze: Agire nella consapevolezza di sé e nel rispetto dell'ambiente e degli altri; maturare spirito di iniziativa, nella risoluzione di problemi e spirito di collaborazione
Principi costituzionali e diritti e doveri	-Docenti Storia e Filosofia (terze classi)	aprile 2018 (classi terze a.s. 2017/2018)	
Formazione docenti nell'ambito della Legalità, intesa come rispetto delle regole a partire dalle norme vigenti nell'Istituto, come appunto i Regolamenti d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità, per l'affermazione dei diritti fondamentali Costituzionali	-Docenti Funzione Strumentale - Docenti in possesso delle competenze richieste (a tempo indeterminato, determinato e dell'Organico Potenziato) - Relatori ed Esperti esterni	maggio 2016	
Candidature a progetti istituzionali, anche in rete con scuole ed enti, volti alla promozione dei temi della legalità e della cittadinanza attiva	-Docenti interni -Docenti dell'Organico Potenziato -Relatori ed Esperti esterni	maggio 2016	
Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro	Docenti interni Esperti Enti, Associazioni, Imprese del territorio	classi III: a.s. 2017/2018 classi IV: a.s. 2015/2016 classi V: a.s. 2015/2016	

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (valida per le tre azioni dell'Obiettivo di Processo n.1)

Priorità:n.1 Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza	
Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione	
Obiettivo di processo: Pianificazione diffusa di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza	
Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendone la pertinenza con la <i>mission</i> e la <i>vision</i> della scuola, quali emergono dal PTOF, nonché con le linee programmatiche del PdM	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendo l'omogeneità dell'Offerta Formativa fra le classi dell'Istituto e attribuendo incarichi e funzioni nella considerazione delle competenze professionali	Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle risorse umane
Coordina ed agevola i rapporti della scuola con le altre scuole e con il territorio in generale	Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI (valida per le tre azioni dell'Obiettivo di Processo n.1)

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Presidia le azioni Coordina i rapporti con scuole in rete, Enti e/o Associazioni, Esperti e/o Relatori esterni	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Docenti interni e dell'Organico del Potenziamento	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

Personale ATA	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax etc. Collabora per il funzionamento della struttura scolastica durante le attività	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)	Attività previste nei progetti istituzionali	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI (valida per le tre azioni dell'Obiettivo di Processo n.1)

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	10 ore	Fondi d'Istituto per la formazione
Consulente per il miglioramento	/	/
Attrezzature	Cfr. tabelle Obiettivo di Processo n.2	Cfr. tabelle Obiettivo di Processo n.2
Altro	/	/

OBIETTIVO DI PROCESSO n. 2: AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Priorità: n°2 Aggiornamento pratiche didattiche

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: II) Aggiornamento pratiche didattiche

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Creazioni classi virtuali	Docenti di diverse discipline disponibili	Fine anno scolastico	Acquisizione delle competenze digitali e competenze specifiche di ciascuna disciplina, autovalutazione
Esperimenti virtuali (di fisica e scienze)	Docenti materie scientifiche	Fine anno scolastico	Acquisizione di competenze laboratoriali e di lavoro collaborativo
Classe capovolta (flipped classroom)	Docenti di diverse discipline disponibili	Fine anno scolastico	Acquisire competenze di lavoro collaborativo e competenze chiave
Formazione dei docenti sulle nuove pratiche didattiche	Tutti i docenti della scuola	Entro gennaio 2016	Acquisizione di competenze digitali e delle nuove pratiche didattiche da parte dei docenti
Utilizzo delle LIM nelle diverse discipline	Tutti i docenti della scuola	Fine anno scolastico	Acquisizione da parte degli alunni di competenze digitali e competenze specifiche
Candidature a progetti istituzionali, anche in rete con istituzioni scolastiche ed enti, volti alla promozione dei temi della legalità e della cittadinanza attiva	Docenti interni Docenti dell'organico del Potenziamento Relatori ed esperti esterni	maggio 2016	Acquisizione da parte degli alunni di competenze digitali e competenze specifiche, nonché di lavoro collaborativo e competenze chiave

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (valida per tutte le azioni dell'Obiettivo di Processo n.2)

Priorità: n°2 Aggiornamento pratiche didattiche	
Area di processo: Ambiente di apprendimento	
Obiettivo di processo: II) Aggiornamento pratiche didattiche	
Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Propone al Collegio dei docenti il Piano di formazione	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Acquisto di attrezzature per la realizzazione delle azioni proposte	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI (valida per tutte le azioni dell'Obiettivo di Processo n.2)

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Propone al Collegio il Piano di Formazione docenti Presidia con il DSGA le attività di acquisto di attrezzature per la realizzazione delle azioni proposte	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Docenti interni e dell'Organico Potenziato	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Personale ATA	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax etc.	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

	Collabora per il funzionamento della struttura scolastica durante le attività			
Altre figure	Attività previste nei progetti istituzionali	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI (valida per tutte le azioni dell'Obiettivo di Processo n.2)

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	10 ore	Fondi d' per la formazione
Consulente per il miglioramento		
Attrezzature		
Altro		

OBIETTIVO DI PROCESSO n. 3: AZIONI DI MIGLIORAMENTO

A) MONITORAGGIO DELLE AZIONI PRIORITA' N.1

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Questionari alunni per valutare l'acquisizione delle competenze	Commissione per la valutazione costituita da docenti di Geostoria (per il primo biennio) e di Storia e Filosofia per il terzo anno	Fine maggio 2016 Fine maggio 2017	Rilevazione dei punti di forza e di debolezza Rilevazione del gradimento
Focus group con realizzazione di prodotti multimediali	Docenti dell'Organico di potenziamento	Fine maggio 2018	
Questionari di gradimento			
Questionari docenti Focus group	Esperti esterni Docenti Funzione Strumentale	Fine maggio 2016	

B) MONITORAGGIO DELLE AZIONI PRIORITA' N. 2

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
Questionari alunni in forma cartacea e digitale per valutare l'acquisizione delle competenze	Commissione per la valutazione costituita da docenti interni di discipline scientifiche e/o di altre discipline	Fine maggio 2016	Rilevazione dei punti di forza e di debolezza. Rilevazione del gradimento
Focus group con realizzazione di prodotti multimediali Focus group con performance dimostrative	Docenti interni di discipline scientifiche e/o di altre discipline		

Questionari di gradimento			
Questionari docenti Focus group	Esperti esterni Docenti Funzione Strumentale	Febbraio 2016 Fine maggio 2016	

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (valida per tutte le azioni dell'Obiettivo di Processo n.3)

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Presiede i lavori del gruppo di monitoraggio	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Coordina le azioni di monitoraggio	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Verifica, sulla base degli esiti monitorati, la coerenza delle azioni realizzate con la <i>mission</i> della scuola	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI (valida per tutte le azioni dell'Obiettivo di Processo n.3)

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Coordina le azioni di monitoraggio	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto dalle attività progettuali per il monitoraggio	Fonti previste dalle attività progettuali per il monitoraggio

Docenti interni o dell'Organico Potenziato	Preparano e somministrano i questionari Organizzano i focus-group Tabulano e valutano i risultati Svolgono opera di disseminazione e dei risultati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto dalle attività progettuali per il monitoraggio	Fonti previste dalle attività progettuali per il monitoraggio
Personale ATA	Collabora nella tabulazione dei dati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali.	Budget previsto dalle attività progettuali per il monitoraggio	Fonti previste dalle attività progettuali per il monitoraggio
Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)	Guidano nella tabulazione dei risultati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto dalle attività progettuali per il monitoraggio	Fonti previste dalle attività progettuali per il monitoraggio.

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI (valida per l'azione dell'Obiettivo di Processo n.3)

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	10 ore	Budget previsto dalle attività progettuali per il monitoraggio
Consulente per il miglioramento		
Attrezzature		
Altro		

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti
Riunioni periodiche e sistematiche del Nucleo di Valutazione	Componenti del Nucleo di Valutazione	Analisi delle evidenze

Azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Consigli di classe	Docenti-Genitori-Alunni	In itinere
Riunioni Dipartimentali	Docenti	In itinere
Collegio dei docenti	Docenti	In itinere
Consiglio di Istituto	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Circolari interne	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Sito web	Docenti- Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere

Strategie di diffusione del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Consigli di classe	Docenti-Genitori-Alunni	In itinere
Consiglio di Istituto	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Sito web	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni Scuole-Associazioni-Enti	In itinere
Scuola in Chiaro Territorio	Docenti-Personale ATA, Genitori-Alunni Scuole-Associazioni-Enti	In itinere