



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto  
Cod. Scuola: BAPC18000X- C.F.: 80022510723 –Tel./fax080/3751577  
email:bapc18000x@istruzione.it - pec:bapc18000x@istruzione.pec.it  
web:www.liceosylos.gov.it

## LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO "M. SPINELLI"

Via A. DE GASPERI, 14 - 70054 Giovinazzo  
Tel.080/3948679 –Tel./Fax080/3942040



Unione Europea  
Fondo Sociale  
Europeo

Prot. n. 3215/2-1

Bitonto, 29/06/2016

# PIANO DI MIGLIORAMENTO (PdM)

A.S. 2016/2017

## Composizione del nucleo interno di valutazione

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Antonia Speranza	Dirigente Scolastica
Maria Pia Scaraggi	DSGA
Cipriani Pasqua	Docente referente
Eplite Maria	Docente
Fusaro Orsola	Docente
Garofalo Filomena	Docente
Giuliese Cinzia	Docente
Liantonio Giuseppe	Docente
Marrone Maria Pia	Docente
Mastronicola Anna	Docente
Morea Angela	Docente
Petta Patrizia	Docente
Ricchetti Elena Giovanna	Docente referente
Rilievo Francesco	Docente
Robles Giuseppina	Docente
Triggiani Pasqua	Docente
Vitale Laura	Docente

## Priorità di Miglioramento e Traguardi di lungo periodo identificati nel RAV

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Priorità</b>	<b>Traguardi</b>
<b>Risultati scolastici</b>		
<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>		
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	<u>Priorità n. 1:</u> Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza	Coinvolgere tutti i docenti nell'abitudine a pianificare percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza in tutte le classi
	<u>Priorità n. 2:</u> Aggiornamento pratiche didattiche (didattica per problemi, valorizzazione esperienza attivi, laboratorialità, tutoraggio tra pari, classe capovolta)	Acquisizione di pratiche didattiche innovative da parte di tutti i docenti
<b>Risultati a distanza</b>		

## Relazione tra Obiettivi di Processo, Aree di Processo e Priorità di Miglioramento

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	- Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza (con didattiche innovative e progetti)	<b>X</b>	<b>X</b>
	- Potenziare un sistema di valutazione oggettivo e scientifico, anche attraverso prove strutturate identiche per classi parallele	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Ambiente e apprendimento</b>	- Incrementare attività di aggiornamento sulle didattiche innovative e digitali		<b>X</b>
	- Potenziare le attività di recupero, soprattutto in itinere, consolidamento e potenziamento delle conoscenze e competenze.	<b>X</b>	
	- Sollecitare gli alunni al rispetto delle regole e norme interne della scuola	<b>X</b>	

<b>Inclusione e differenziazione</b>	- Sollecitare all'inclusione attraverso mirate pratiche didattiche, anche innovative e digitali	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Continuità e orientamento</b>	- Favorire incontri e costituzioni di reti tra insegnanti della scuola secondario di I grado e di II grado ai fini di un orientamento corretto ed efficace	<b>X</b>	
	- Organizzare percorsi di orientamento in uscita per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni	<b>X</b>	
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	- Potenziare il ricorso al monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	- Incrementare l'attività di formazione docenti, in particolare sulle pratiche didattiche innovative e digitali	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	- Amplificare l'informazione e il coinvolgimento degli stakeholders riguardo alle attività della scuola	<b>X</b>	<b>X</b>

**Priorità n.1**

**Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<p>Lettura guidata <b>in tutte le classi</b> del testo costituzionale con relativo approfondimento.</p> <p>Cenni sul regolamento di Istituto e sui relativi organi collegiali <b>in tutte le classi.</b></p> <p>Principi economici: approfondimento – nelle <b>classi del biennio</b> -</p> <p>Studio della capacità giuridica e della capacità di agire del minore nelle <b>classi del biennio.</b></p> <p>Candidatura a progetti istituzionali volti alla promozione dei temi della legalità e della cittadinanza attiva.</p> <p><b>TRIENNIO</b></p> <p>Lettura e approfondimento della normativa che disciplina il pubblico impiego.</p> <p>Tutela del lavoratore, contrattualistica,</p>	<p>Docenti dell'area di riferimento – classe di concorso A019</p> <p>Tutti i docenti dell'Organico dell'Autonomia eventualmente coinvolti</p> <p>Docenti dell'area di riferimento – classe di concorso A019</p>	<p>maggio 2017</p> <p>Maggio 2017</p>	<p><b>Conoscenze:</b> Conoscenza degli aspetti normativi nonché giuridici dei contenuti proposti.</p> <p><b>Competenze:</b> Agire nella consapevolezza di sé e nel rispetto dell'ambiente e degli altri; maturare spirito di iniziativa, nella risoluzione di problemi e spirito di collaborazione.</p> <p>Saper individuare la propria dimensione giuridica all'interno del contesto sociale.</p> <p><b>Conoscenze:</b> Conoscenza degli aspetti normativi nonché giuridici dei contenuti proposti.</p> <p><b>Competenze:</b> Agire nella</p>

<p>sicurezza sul lavoro.</p> <p>Jobs act: cenni.</p> <p>I pensieri economico – politici.</p> <p>L'imprenditore e l'impresa: inquadramento giuridico.</p> <p>Le società: tipologie e relativa normativa giuridica.</p> <p>Il fallimento: tipologia e relativa normativa giuridica.</p>			<p>consapevolezza di sé e nel rispetto dell'ambiente e degli altri;</p> <p>maturare spirito di iniziativa, nella risoluzione di problemi e spirito di collaborazione.</p> <p>Saper individuare la propria dimensione giuridica all'interno del contesto sociale.</p>
<p>Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro</p>	<p>Docenti interni</p> <p>Esperti Enti, Associazioni, Imprese del territorio</p>		

## AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### Priorità n.1

#### Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza

<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
<p>Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendone la pertinenza con la <i>mission</i> e la <i>vision</i> della scuola, quali emergono dal PTOF, nonché con le linee programmatiche del PdM</p>	<p>Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica</p>
<p>Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendo l'omogeneità dell'Offerta Formativa fra le classi dell'Istituto e attribuendo incarichi e funzioni nella considerazione delle competenze professionali</p>	<p>Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle risorse umane</p>
<p>Coordina ed agevola i rapporti della scuola con le altre scuole e con il territorio in generale</p>	<p>Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto</p>

**RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI**

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Numero di ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
<b>Dirigente Scolastico</b>	Presidia le azioni Coordina i rapporti con scuole in rete, Enti e/o Associazioni, Esperti e/o Relatori esterni	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
<b>Docenti Organico dell'Autonomia</b>	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
<b>Personale ATA</b>	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax etc. Collabora per il funzionamento della struttura scolastica durante le attività	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
<b>Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)</b>	Attività previste nei progetti istituzionali	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali



**RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI**

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
<b>Formatori esterni</b>		Fondi d'Istituto per la formazione
<b>Esperti esterni (solo se previsti per i progetti istituzionali)</b>		Finanziamenti dei progetti istituzionali
<b>Attrezzature</b>	/	/
<b>Altro</b>	/	/

**Priorità n.2**  
**Aggiornamento pratiche didattiche**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
Creazioni classi virtuali	Docenti di diverse discipline disponibili	Fine anno scolastico	Acquisizione delle competenze digitali e competenze specifiche di ciascuna disciplina, autovalutazione
Esperimenti virtuali (di fisica e scienze)	Docenti materie scientifiche	Fine anno scolastico	Acquisizione di competenze laboratoriali e di lavoro collaborativo
Classe capovolta (flipped classroom)	Docenti di diverse discipline disponibili	Fine anno scolastico	Acquisizione di competenze di lavoro collaborativo e competenze chiave
Formazione dei docenti sulle nuove pratiche didattiche	Tutti i docenti della scuola	In corso d'anno	Acquisizione di competenze digitali e delle nuove pratiche didattiche da parte dei docenti
Utilizzo delle LIM nelle diverse discipline	Tutti i docenti della scuola	Fine anno scolastico	Acquisizione da parte degli alunni di competenze digitali e competenze specifiche
Candidature a progetti istituzionali, anche in rete con istituzioni scolastiche ed enti, volti alla promozione dei temi della legalità, della cittadinanza attiva, del recupero e dell'inclusione	Tutti i docenti della scuola Relatori ed esperti esterni	In corso d'anno	Acquisizione da parte degli alunni di competenze digitali e competenze specifiche, nonché di lavoro collaborativo e competenze chiave

**AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>Priorità n.2</b> <b>Aggiornamento pratiche didattiche</b>	
<b>Azioni del Dirigente Scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Propone al Collegio dei docenti il Piano di formazione	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Acquisto di attrezzature per la realizzazione delle azioni proposte	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi

**RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI**

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Numero di ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Dirigente Scolastico	Propone al Collegio il Piano di Formazione docenti Presidia con il DSGA le attività di acquisto di attrezzature per la realizzazione delle azioni proposte	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Docenti Organico dell' Autonomia	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
Personale ATA	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax etc.  Collabora per il funzionamento della struttura	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali

	scolastica durante le attività			
Altre figure	Attività previste nei progetti istituzionali	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

#### **RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI**

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
<b>Formatori</b>		Fondi d'Istituto per la formazione
<b>Attrezzature</b>	/	/
<b>Altro</b>	/	/

**MONITORAGGIO DELLE AZIONI PRIORITA' N.1**

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
Questionario alunni su Programmazioni e Verifiche	Docenti FF.SS, PTOF Docenti Organico dell'Autonomia	Seconda decade dicembre 2016	-Programmazione per competenze da parte di tutto il personale docente -Adozione di un sistema di verifiche finalizzato alla misurazione dell'acquisizione delle competenze programmate.
Prove di verifica per valutare l'acquisizione delle competenze	Docenti Organico dell'Autonomia, sull a base delle indicazioni del dipartimento di riferimento	In corso d'anno	Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza
-Raccolta dati sulle attività di recupero -Questionario di gradimento sulle attività di recupero	-Docenti Organico dell'Autonomia  -Docenti FF.SS, PTOF Docenti Organico dell'Autonomia	maggio 2017	Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza
Questionario di gradimento famiglie	Docenti FF.SS, PTOF Docenti Organico dell'Autonomia	febbraio 2017	Grado di soddisfazione dell'utenza

## MONITORAGGIO DELLE AZIONI PRIORITA' N.2

<b>Azioni previste</b>	<b>Soggetti responsabili dell' attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
Questionari alunni sull'uso delle didattiche alternative	Docenti Animatore Digitale e Team Digitale	marzo 2017	Verifica della percentuale (almeno 80%) di docenti che adottano didattiche innovative

### AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>Azioni del dirigente scolastico</b>	<b>Dimensioni professionali interessate</b>
Presiede i lavori del gruppo di monitoraggio	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Coordina le azioni di monitoraggio	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Verifica, sulla base degli esiti monitorati, la coerenza delle azioni realizzate con la <i>mission</i> della scuola	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica

### RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

<b>Risorse umane interne alla scuola</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Numero di ore aggiuntive previste</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
<b>Dirigente Scolastico</b>	Coordina le azioni di monitoraggio			
<b>Docenti Organico dell'Autonomia</b>	Preparano e somministrano i questionari Tabulano e valutano i risultati Svolgono opera di disseminazione e dei risultati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali
<b>Personale ATA</b>	Collabora nella	Ore previste per le attività	Budget previsto da	Solo fonti previste da

	tabulazione dei dati	di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali.	progetti istituzionali	progetti istituzionali
<b>Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)</b>	Guidano nella tabulazione dei risultati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali

#### **RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI**

<b>Tipologia di risorsa</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
<b>Formatori interni, eventualmente anche esterni</b>	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali
<b>Attrezzature</b>	/	/
<b>Altro</b>	/	/

## Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>Strumenti</b>
Riunioni periodiche e sistematiche del Nucleo di Valutazione	Componenti del Nucleo di Valutazione	Analisi delle evidenze

## Azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

<b>Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Consigli di classe	Docenti-Genitori-Alunni	In itinere
Riunioni Dipartimentali	Docenti	In itinere
Collegio dei docenti	Docenti	In itinere
Consiglio di Istituto	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Circolari interne	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Sito web	Docenti- Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere

<b>Strategie di diffusione del PdM all'esterno</b>		
<b>Metodi/Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Consigli di classe	Docenti-Genitori-Alunni	In itinere
Consiglio di Istituto	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Sito web	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni Scuole-Associazioni-Enti	In itinere
Scuola in Chiaro Territorio	Docenti-Personale ATA, Genitori-Alunni Scuole-Associazioni-Enti	In itinere