



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 – Tel./fax 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.it

web: www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo

Prot. n. 6209/ 1-2

Bitonto, 13/10/2017

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PdM)

A.S. 2017/2018

Composizione del nucleo interno di valutazione

Nome	Ruolo
Antonia Speranza	Dirigente Scolastica
Maria Pia Scaraggi	DSGA
Cipriani Pasqua	Docente referente
Fusaro Orsola	Docente
Garofalo Filomena	Docente
Giuliese Cinzia	Docente
Latronico Rossana	Docente
Marrone Maria Pia	Docente
Mastronicola Anna	Docente
Morea Angela	Docente
Ricchetti Elena Giovanna	Docente referente
Rilievo Francesco	Docente
Robles Giuseppina	Docente
Romaniello Rossella	Docente

Priorità di Miglioramento e Traguardi di lungo periodo identificati nel RAV

Esiti degli studenti	Priorità	Traguardi
Risultati scolastici	1) Raggiungimento del successo formativo degli studenti	Abbassamento del numero dei non ammessi all'anno successivo e/o agli esami di Stato di sotto del 3%
Risultati nelle prove standardizzate		
Competenze chiave e di cittadinanza	2) Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti	Inserimento dell'insegnamento del Diritto in tutte le prime classi del biennio
	3) Sviluppo delle competenze sociali, civiche e digitali	Pratica di didattiche innovative e digitali da parte di tutti i docenti per lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza
Risultati a distanza		

Relazione tra Obiettivi di Processo, Aree di Processo e Priorità di Miglioramento

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità		
		1	2	3
Curricolo, progettazione e valutazione	- Pianificazione di percorsi didattici finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza, con didattiche innovative in tutte le classi	X		X
	- Azioni di monitoraggio sistematiche ed estese a tutti i processi della scuola	X	X	X
	- Somministrazione di prove strutturate identiche per classi parallele	X		
	- Elaborazione di rubriche di valutazione	X		
Ambiente e apprendimento	- Potenziamento delle azioni di recupero, consolidamento e potenziamento con didattiche innovative e digitali	X		X
	- Implemento della Formazione docenti nell'ambito della didattica innovativa e digitale e condivisione delle buone pratiche innovative e digitali			X
	- Sollecitazione degli alunni al rispetto dell'ordine e della civile convivenza, anche con l'insegnamento del Diritto nel primo biennio	X	X	

Inclusione e differenziazione	- Attivazione di strumenti sistematici per la verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano nazionale per l’Inclusione	X	X	
	- Implementazione della formazione dei docenti nell’ambito di azioni di recupero e inclusione con il ricorso alla didattica innovativa e digitale			X
Continuità e orientamento	- Calendarizzazione nei Consigli di classe, in sintonia con i tempi della didattica, delle attività di orientamento e in rete col territorio	X		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	- Azioni di monitoraggio sistematiche ed estese a tutti i processi della scuola	X	X	X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	- Potenziamento della formazione dei docenti nelle didattiche innovative e digitali, nelle competenze chiave europee, in ASL, nella valutazione	X		X
	- Creazione di spazi digitali per la condivisione di buone pratiche	X		X
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	- Utilizzo dei social network per il coinvolgimento degli stakeholders riguardo alle attività della scuola	X	X	

Priorità n.1
ESITI DEGLI STUDENTI
Raggiungimento del diffuso successo formativo degli studenti

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione
<p>A) Pianificazione di percorsi per l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza:</p> <p>Programmazioni di Dipartimento</p> <p>Programmazioni dei Consigli di classe</p> <p>Programmazioni disciplinari individuali</p>	<p>Dipartimenti disciplinari</p> <p>Consigli di classe</p> <p>Tutti i docenti dell'Organico dell'Autonomia</p>	<p>Prima decade di settembre 2017</p> <p>Seconda decade di ottobre 2017</p> <p>Seconda decade di ottobre 2017</p>	<p>Svolgimento omogeneo delle attività didattiche e adeguato alla <i>vision</i> e alla <i>mission</i> dell'Istituto.</p>
<p>B) Somministrazione di:</p> <p>Test di ingresso</p> <p>Prove strutturate e/o semistrutturate per classi parallele per la verifica di competenze</p>	<p>Docenti di Italiano, Matematica, Inglese classi prime</p> <p>Docenti di tutte le discipline secondo le indicazioni dei Dipartimenti</p>	<p>Inizio anno scolastico 2017/2018</p> <p>Tempi indicati dai Dipartimenti</p>	<p>Standardizzazione delle prove di verifica per l'accertamento delle competenze</p>

C1) Elaborazione di rubriche di valutazione delle competenze	Dipartimenti Disciplinari	Entro novembre 2017	Standardizzazione degli strumenti di valutazione
C2) Sperimentazione di rubriche di valutazione delle competenze	Tutti i docenti	Entro primo quadrimestre	
D) Formazione dei docenti nell'ambito di azioni di recupero e inclusione	Formatori MIUR Formatori dalla Rete di Ambito 02 Docenti interni qualificati	In corso di anno scolastico	Ricaduta positiva nelle azioni di recupero e inclusione nelle attività didattiche
E)Azioni di recupero, consolidamento e potenziamento: Corsi di recupero Sportelli di potenziamento Progetti per il disagio e la dispersione sportelli di ascolto psicologico Preparazione ai test di ingresso nelle varie	Docenti interni Docenti interni Docenti interni Esperti esterni (nel caso di progetti MIUR, PON etc.) Docenti interni qualificati Docenti interni	In corso di anno scolastico In corso di anno scolastico In corso di anno scolastico In corso di anno scolastico	Registrazione di progressi rispetto alla situazione di partenza per gli alunni in difficoltà

<p>facoltà universitarie nelle classi IV e V</p>		<p>Secondo quadrimestre</p>	<p>Superamento dei test di ingresso nelle facoltà a numero chiuso per almeno il 50% degli alunni aspiranti</p>
<p>F) Azioni finalizzate alla motivazione:</p> <p>F1) Pratiche innovative e digitali (cfr tabella <i>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</i>, Priorità: <i>Sviluppo delle competenze sociali, civiche e digitali</i>)</p> <p>F2) Adesione a progetti MIUR (PON, Erasmus+, eTwinning, etc.)</p> <p>(cfr tabella <i>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</i>, Priorità: <i>Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti</i>)</p> <p>F2) Progetti d'Istituto</p> <p>(cfr tabella <i>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</i>, Priorità: <i>Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti</i>)</p>			<p>Qualità della motivazione misurabile attraverso costanti comportamenti collaborativi, solidali, inclusivi, propositivi, creativi</p>

<p>F2) Viaggi studio, scambi interculturali</p> <p>(cfr tabella <i>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</i>, Priorità: Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti</p> <p>F3) <i>ASL</i></p> <p>(cfr tabella <i>COMPETENZE CHIAVE EUROPEE</i>, Priorità: Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti)</p>			
<p>G) Coinvolgimento delle famiglie</p>	<p>Informazione tempestiva in caso di calo del profitto</p>	<p>In corso d'anno</p>	

H) Integrazione con il territorio	Progetti in rete con enti, associazioni, amministrazione etc.	Tempi previsti dai progetti	
--	---	-----------------------------	--

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Priorità n.1

Acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza

Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendone la pertinenza con la <i>mission</i> e la <i>vision</i> della scuola, quali emergono dal PTOF, nonché con le linee programmatiche del PdM	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendo l'omogeneità dell'Offerta Formativa fra le classi dell'Istituto e attribuendo incarichi e funzioni nella considerazione delle competenze professionali	Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle risorse umane
Coordina ed agevola i rapporti della scuola con le altre scuole e con il territorio in generale	Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Presidia le azioni Coordina i rapporti con scuole in rete, Enti e/o Associazioni, Esperti e/o Relatori esterni	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

Docenti Organico dell'Autonomia	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
Personale ATA	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax etc. Collabora per il funzionamento della struttura scolastica durante le attività	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)	Attività previste nei progetti istituzionali	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori esterni		Fondi d'Istituto per la formazione
Esperti esterni (solo se previsti per i progetti istituzionali)		Finanziamenti dei progetti istituzionali
Attrezzature	/	/
Altro	/	/

PRIORITA' N. 2**COMPETENZE CHIAVE EUROPEE: Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti**

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempi di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione
I) Pianificazione di percorsi finalizzati all'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza			
Inserimento dell'insegnamento del Diritto in tutte le classi del primo biennio	Docenti di materie giuridiche	Intero anno scolastico	Conoscenze: acquisizione dei contenuti esplicitati nelle programmazioni disciplinari dei docenti di materie giuridiche Competenze: sviluppo delle competenze attese secondo le programmazioni disciplinari dei docenti di materie giuridiche Acquisizione di comportamenti responsabili, solidali e inclusivi
Adesione a progetti MIUR(PON, Erasmus+, Etwinning, ecc.)	Tutti i docenti dell'Organico dell'Autonomia eventualmente coinvolti	Tempi previsti dai progetti	Acquisizione di comportamenti responsabili, solidali e inclusivi
Adesione a progetti	Tutti i docenti dell'Organico	Tempi	Acquisizione di

<p>Istituzionali(Treno della Memoria, Memento, School Cup) volti alla promozione dei temi della legalità e della cittadinanza attiva.</p> <p>Adesione ad iniziative interculturali(viaggi studio, scambi)</p> <p>Analisi di tematiche afferenti ai temi della Legalità e della Cittadinanza attiva all'interno delle programmazioni curriculari</p> <p>Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro</p>	<p>dell'Autonomia eventualmente coinvolti</p> <p>Tutti i docenti dell'Organico dell'Autonomia eventualmente coinvolti</p> <p>Tutti i docenti dell'Organico dell'Autonomia</p> <p>Docenti interni Esperti, Enti, Associazioni, Imprese del territorio</p>	<p>previsti dai progetti</p> <p>Tempi previsti dai progetti</p> <p>Intero anno scolastico</p> <p>Secondo il calendario dei percorsi</p>	<p>comportamenti responsabili, solidali e inclusivi</p> <p>Acquisizione di comportamenti responsabili, solidali e inclusivi</p> <p>Acquisizione di comportamenti responsabili, solidali e inclusivi</p> <p>Sviluppo e consolidamento dell'attitudine a lavorare in team, al problem solving, ad assumersi responsabilità e a mettere in atto comportamenti collaborativi, solidali ed inclusivi.</p>
<p>J)Azioni di recupero, consolidamento e potenziamento</p> <p>Somministrazione di prove strutturate e/o semistrutturate per classi parallele</p>	<p>Docenti di tutte le discipline secondo le indicazioni dei Dipartimenti</p>	<p>Tempi indicati dai Dipartimenti</p>	<p>Accertamento del raggiungimento degli obiettivi minimi nelle diverse discipline</p>

Sportelli di recupero e potenziamento	Docenti interni	Nel II Quadrimestre	Accertamento dei progressi raggiunti in relazione alla situazione di partenza
Progetti finalizzati alla prevenzione del disagio e della dispersione (laboratori teatrali, organizzazione e partecipazione ad eventi culturali)	Docenti interni ed Esperti esterni	Nel corso dell'anno scolastico	Ridurre sensibilmente il numero degli abbandoni e consolidare le Competenze Chiave e di Cittadinanza
Sportelli di ascolto psicologico	Docenti interni qualificati	Nel corso dell'anno scolastico	Raggiungimento di una maggiore consapevolezza delle proprie capacità al fine di ridurre il disagio e la dispersione
Progetti finalizzati alla preparazione ai test di ammissione alle facoltà a numero programmato nelle classi IV e V	Docenti interni qualificati	Nel corso dell'anno scolastico	Consolidamento delle Competenze Chiave finalizzato ad aumentare la percentuale di alunni ammessi
K)Attivazione di strumenti sistematici per la verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano Annuale per l'Inclusione:			

<p>Progetti finalizzati all'inclusione (laboratori teatrali, organizzazione e partecipazione ad eventi culturali)</p> <p>L) Implementazione della Formazione dei docenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nell'ambito di azioni di recupero e inclusione: 2. nelle competenze chiave europee 3. nei percorsi ASL 	<p>Docenti componenti del GLI</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico</p>	<p>Implementazione delle Competenze Chiave e di Cittadinanza in chiave inclusiva</p>
<p>Attivazione presso il nostro Istituto di Corsi di Formazione specifici</p>	<p>Docenti interni qualificati ed Esperti esterni</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico</p>	<p>Sviluppo delle competenze dei docenti negli ambiti indicati</p>
<p>Incentivazione della partecipazione del personale docente a corsi di Formazione specifici organizzati da altri Enti formatori</p>	<p>Formatori MIUR Formatori della Rete di Ambito 02</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico</p>	<p>Sviluppo delle competenze dei docenti negli ambiti indicati</p>

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRIORITA' N. 2

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE: Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti

Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Presidia lo svolgimento delle azioni,	Definizione dell'identità, dell'orientamento

garantendone la pertinenza con la <i>mission</i> e la <i>vision</i> della scuola, quali emergono dal PTOF, nonché con le linee programmatiche del PdM	strategico e della politica dell'istituzione scolastica
Presidia lo svolgimento delle azioni, garantendo l'omogeneità dell'Offerta Formativa fra le classi dell'Istituto e attribuendo incarichi e funzioni nella considerazione delle competenze professionali	Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle risorse umane
Coordina ed agevola i rapporti della scuola con le altre scuole e con il territorio in generale	Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Presidia le azioni Coordina i rapporti con scuole in rete, Enti e/o Associazioni, Esperti e/o Relatori esterni	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Docenti Organico dell'Autonomia	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
Personale ATA	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività

	etc. Collabora per il funzionamento della struttura scolastica durante le attività	progettuali	attività progettuali	progettuali
Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)	Attività previste nei progetti istituzionali	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori esterni		Fondi d'Istituto per la formazione
Esperti esterni (solo se previsti per i progetti istituzionali)		Finanziamenti dei progetti istituzionali
Attrezzature	/	/
Altro	/	/

PRIORITA' N. 3
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:
Sviluppo delle competenze sociali, civiche e digitali

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempi di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione
M) Formazione dei docenti sulle nuove pratiche didattiche	Tutti i docenti	In corso d'anno	Acquisizione di competenze digitali e delle nuove pratiche didattiche da parte dei docenti
N) Creazioni classi virtuali	Tutti i docenti	In corso d'anno	Acquisizione delle competenze digitali e competenze specifiche di ciascuna disciplina, autovalutazione
O) Esperimenti virtuali (di fisica e scienze)	Docenti materie scientifiche	In corso d'anno	Acquisizione di competenze laboratoriali e di lavoro collaborativo
P) Classe capovolta (flipped classroom)	Docenti di diverse discipline disponibili	In corso d'anno	Acquisizione di competenze di lavoro collaborativo e competenze chiave
Q) Candidature a progetti istituzionali, anche in rete con istituzioni scolastiche ed enti, volti alla promozione dei temi della legalità, della cittadinanza attiva, del recupero e dell'inclusione	Tutti i docenti della scuola Relatori ed esperti esterni	In corso d'anno	Acquisizione da parte degli alunni di competenze digitali e competenze specifiche, nonché di lavoro collaborativo e competenze chiave

R) Realizzazione di eventi aperti al territorio, con particolare riferimento ai genitori e agli alunni sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza, privacy, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo)	Docenti di diverse discipline disponibili	In corso d'anno	Acquisizione di consapevolezza della sicurezza in rete
S) Sviluppo e progettazione di attività di alfabetizzazione civica e cittadinanza digitale	Tutti i docenti della scuola	In corso d'anno	Acquisizione di competenze chiave sociali, civiche e digitali
T) Sperimentazione di percorsi didattici basati sull'utilizzo di dispositivi individuali – BYOD	Tutti i docenti della scuola	In corso d'anno	Acquisizione di un uso consapevole e ragionato dei dispositivi personali
U) Sviluppo del pensiero computazionale e diffusione dell'utilizzo del coding nella didattica	Tutti i docenti della scuola	In corso d'anno	Acquisizione del pensiero computazionale e del suo possibile uso in didattica
V) Utilizzo del Canale Youtube, applicazioni Google Drive per la raccolta e archiviazione di video didattici e delle attività svolte nella scuola	Tutti i docenti della scuola	In corso d'anno	Acquisizione della padronanza nell'uso di applicazioni google
W) Implementazione del sito web della scuola con un'area dedicata alla disseminazione delle buone pratiche	Animatore e team digitale	In corso d'anno	Potenziamento dell'uso delle buone pratiche didattiche digitali da parte di tutti i docenti

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRIORITA' N. 3

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE:

Sviluppo delle competenze sociali, civiche e digitali

Azioni del Dirigente Scolastico	Dimensioni professionali interessate
Propone al Collegio dei docenti il Piano di formazione	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Acquisto di attrezzature per la realizzazione delle azioni proposte	Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Propone al Collegio il Piano di Formazione docenti Presidia con il DSGA le attività di acquisto di attrezzature per la realizzazione delle azioni proposte	Solo per i progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
Docenti Organico dell'Autonomia	Svolgono attività didattica tradizionale e laboratoriale	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
Personale ATA	Fornisce informazioni di contesto Collabora per i contatti via email, fax etc. Collabora per il funzionamento della struttura scolastica durante le attività	Solo per i progetti istituzionali o FIS: ore previste dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: budget previsto dalle attività progettuali	Solo per i progetti istituzionali o FIS: fonti previste dalle attività progettuali
Altre figure	Attività	Solo per i	Solo per i	Solo per i

	previste nei progetti istituzionali	progetti istituzionali: ore previste dalle attività progettuali	progetti istituzionali: budget previsto dalle attività progettuali	progetti istituzionali: fonti previste dalle attività progettuali
--	-------------------------------------	---	--	---

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori		Fondi d'Istituto per la formazione
Attrezzature	/	/
Altro	/	/

MONITORAGGIO DELLE AZIONI PRIORITA' N. 1/2/3

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Tempi di attuazione	Risultati attesi per ciascuna azione
A) Compilazione in formato digitale di scheda autodichiarazione stato di svolgimento della programmazioni disciplinari	Tutti i docenti compilano la scheda e la consegnano al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio	Prima decade di dicembre Prima decade di aprile	Adeguamento della programmazione alle reali esigenze di apprendimento degli alunni
B) Raccolta e tabulazione dati test di ingresso classi prime e prove strutturate e/o semistrutturate per classi parallele in formato digitale	I docenti coinvolti nella somministrazione inviano i dati mediante apposita scheda, ai Coordinatori dei rispettivi Dipartimenti Disciplinari, che invieranno al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio	Prima decade di novembre (test di ingresso classi prime) Seconda decade di maggio (prove strutturate e/o semistrutturate per classi parallele)	Misurazione dei livelli di partenza per il raggiungimento di esiti globalmente omogenei fra le classi prime dell'Istituto
D)+L)+M) Compilazione scheda rilevazione attività di Formazione	Tutti i docenti compilano la scheda e la consegnano al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio	In corso d'anno scolastico	Misurazione dell'incremento della Formazione dei docenti
E)+J) Rilevazione degli esiti finali rapportati alla situazione di partenza degli alunni coinvolti in corsi di recupero, sportelli di potenziamento, progetti	E)+J) I docenti impegnati in corsi di recupero, sportelli di potenziamento, progetti inviano i dati tabulati al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio	E)+J) Termine attività didattica	E)+J)+K) Registrazione di progressi rispetto alla situazione di partenza per gli alunni
K) Somministrazione al personale docente, agli alunni e alle famiglie di	K) I docenti componenti il GLI e le docenti Funzione Strumentale predispongono e	K) In corso di anno scolastico	

questionari che accertino il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PAI	somministrano i questionari e inviano i dati tabulati al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio		
F1)+ daM aW) -Compilazione scheda di autodichiarazione Pratiche Didattiche Innovative e Digitali realizzate - Questionari alunni sulle pratiche didattiche innovative	F1)+ daM aW) - I docenti compilano la scheda e la consegnano al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio - Docenti Animatore Digitale e Team Digitale predispongono e somministrano i questionari e inviano i risultati al docente Funzione Strumentale Area PTOF/ Monitoraggio	F1)+ daM aW) Seconda decade di maggio 2018	F1)+ daM aW) Misurazione dei livelli di motivazione degli alunni e verifica della percentuale (almeno 90%) di docenti che adottano didattiche innovative
F2)+ I) Somministrazione questionario studenti su progetti MIUR, progetti di Istituto, viaggi studio, scambi culturali	F2)+ I) Gli alunni compilano il questionario on line	F2)+ I) Termine delle attività	F2)+F3)+I) Misurazione dei livelli di motivazione degli alunni e dell'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza
F3)+ I) ASL	F3)+ I) Monitoraggio coordinato dalla docente referente <i>ASL</i>	F3)+ I) Termine delle attività	

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Presiede i lavori del gruppo di monitoraggio	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
Coordina le azioni di monitoraggio	Gestione, valorizzazione e sviluppo delle

	risorse umane
Verifica, sulla base degli esiti monitorati, la coerenza delle azioni realizzate con la <i>mission</i> della scuola	Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica

RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico	Coordina le azioni di monitoraggio			
Docenti Organico dell'Autonomia	Preparano e somministrano i questionari Tabulano e valutano i risultati Svolgono opera di disseminazione e dei risultati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali
Personale ATA	Collabora nella tabulazione dei dati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali.	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali
Altre figure (solo se previste per i progetti istituzionali)	Guidano nella tabulazione dei risultati	Ore previste per le attività di monitoraggio all'interno dei progetti istituzionali	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali

RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
-----------------------------	-----------------------	--------------------------

Formatori interni, eventualmente anche esterni	Budget previsto da progetti istituzionali	Solo fonti previste da progetti istituzionali
Attrezzature	/	/
Altro	/	/

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti
Riunioni periodiche e sistematiche del Nucleo di Valutazione	Componenti del Nucleo di Valutazione	Analisi delle evidenze

Azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Consigli di classe	Docenti-Genitori-Alunni	In itinere
Riunioni Dipartimentali	Docenti	In itinere
Collegio dei docenti	Docenti	In itinere
Consiglio di Istituto	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Circolari interne	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Sito web	Docenti- Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere

Strategie di diffusione del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Consigli di classe	Docenti-Genitori-Alunni	In itinere
Consiglio di Istituto	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni	In itinere
Sito web	Docenti-Personale ATA Genitori-Alunni Scuole-Associazioni-Enti	In itinere
Scuola in Chiaro Territorio	Docenti-Personale ATA, Genitori-Alunni Scuole-Associazioni-Enti	In itinere