



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto
Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 – Tel./fax 080/3751577
email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it
web: www.liceosylos.gov.it

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO "M. SPINELLI"

Via A. De Gasperi, 14 - 70054 Giovinazzo
Tel. 080/3948679 – Tel./Fax 080/3942040



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo

Prot. n. 5085/3-7

Bitonto, 04/10/2016

All'Albo della Scuola

Al Sito web della Scuola

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

PROCEDURA ex art. 36 comma 2, lett. A) D. LGS. N. 50/2016 PER ACQUISTO DI 250 RISME DI CARTA formato A4 gr.80 PER FOTOCOPIE E STAMPANTI AD USO DIDATTICO e AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 29/01/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016
- VISTO** il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 02/10/2015, delibera n. n 19

VERIFICATA l'impossibilità di acquisire la fornitura in oggetto, tramite Convenzione quadro Consip,

come previsto dalla Legge di stabilità n.208/2015 in materia di acquisti e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto, per acquisizione della fornitura in oggetto, carta per fotocopie e stampanti formato A4 gr. 80, per le seguenti motivazioni: scelta della grammatura che permette alle fotocopiatrici di non incepparsi

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

Di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30, comma 1 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, della fornitura di 250 risme di carta per fotocopie e stampanti, formato A4 gr. 80, mediante indagine di mercato, comparando il prezzo indicato dagli Operatori presenti sul MePa (come da documentazione allegata alla presente, relativa a nove Operatori)

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della fornitura è stabilito in € 724,68 (sttecentoventiquattro,68), IVA esclusa (*n.b.: l'importo IVA esclusa deve essere pari o inferiore ad € 40.000/00*)

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 che soddisfa la richiesta dell'Amministrazione

Art.5

La fornitura dovrà essere consegnata presso l'Istituto, entro 10gg. dall'ordine

Art. 6

L'acquisto sarà coperto dal budget stanziato per il sottoconto "Carta" della scheda A2 del Funzionamento Didattico generale.

Art. 7

Di aver acquisito il CIG n. Z701B6E0B0 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

Art. 8

Di acquisire dall'Operatore affidatario gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi

Art. 9

Di procedere all'acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Art. 10

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Speranza
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs.39/93)