**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

Il sottoscritto/a prof./prof.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente a t.i. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso codesta istituzione scolastica, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara di essere in possesso dei prerequisiti richiesti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO A** | | | | |
| ***Evidenze*** | ***Criteri*** | ***Strumenti per la rilevazione*** | ***Documentazione a cura del docente\**** | ***Validazione della DS*** |
| □ | 1. Programmazione accurata ed efficace delle attività didattiche con organizzazione dei contenuti in strutture significative per l’apprendimento | 1. Grado di attuazione, fasi e tempi previsti, standard quantitativi e qualitativi definiti nelle sedi Collegiali  Feedback da parte di studenti e genitori |  | □ |
| □ | 2. Pratica di didattiche innovative e digitali finalizzate al successo formativo e scolastico in coerenza con il PDM, adozione di strategie efficaci e trasparenti, sistematiche azioni di recupero e potenziamento curriculari | 2. Materiali digitali e sequenze Lim per l’insegnamento, esiti delle valutazioni di profitto iniziali e finali, prove di verifica articolate sui livelli di apprendimento  Feedback da parte di studenti e genitori |  | □ |
| □ | 3. Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati per gli alunni Bes, finalizzata alla prevenzione del disagio scolastico e al successo formativo, in coerenza con il Piano Annuale di Inclusione e con la *Mission* della scuola | 3. Progetti in relazione al PDP o PEI, prove di verifica semistrutturate o mediante cooperative learning, equipollenti o personalizzate, esiti degli scrutini  Feedback da parte di studenti e genitori |  | □ |
| □ | 4. Efficacia della gestione disciplinare della classe e interazione comunicativa | 4. Assenza di criticità denunciate da genitori e/o studenti o rilevate dalla DS |  | □ |
| □ | 5. Contributo all’Innovazione e al Miglioramento dell’Offerta Formativa | 5. Progettazione Nuovi Indirizzi/Opzioni |  | □ |
| □ | 6. Contributo all’Ampliamento dell’Offerta Formativa mediante la progettazione PON, POR, Erasmus, Bandi MIUR, Enti | 6. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, schede di progetto |  | □ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO B** | | | | |
| ***Evidenze*** | ***Criteri*** | ***Strumenti per la rilevazione*** | ***Documentazione a cura del docente\**** | ***Validazione della DS*** |
| □ | 1. Relazioni positive con studenti, genitori, colleghi, personale Ata, Dirigente  Costruzione del senso di appartenenza alla comunità scolastica | 1. Apporto propositivo in seno agli OO.CC. Partecipazione a eventi di ampio coinvolgimento della comunità scolastica  Assenza di criticità denunciate da genitori e/o studenti o rilevate dalla DS |  | □ |
| □ | 2. Significativo miglioramento dei risultati ottenuti dagli studenti rispetto al livello di partenza Partecipazione concorsi, olimpiadi, competizioni | 2. Confronto delle valutazioni di profitto assegnate all’inizio e alla fine dell’anno  Esiti competizioni con documentata ricaduta didattica |  | □ |
| □ | 3. Flessibilità nell’organizzazione delle attività e innovazione didattica (lezioni interattive, classi aperte, peer to peer, attività interdisciplinari, flipped classroom) per il potenziamento delle competenze | 3. Partecipazione a corsi di formazione coerenti (minimo 20 ore) con documentata ricaduta didattica Feedback da parte di studenti e genitori |  | □ |
| □ | 4. Collaborazione alla ricerca didattica e alla documentazione e diffusione di buone pratiche | 4. Partenariati, pubblicazioni, manifestazioni culturali promosse dal Liceo |  | □ |
| □ | 5. Contributo alla realizzazione delle azioni di monitoraggio dell’Istituzione scolastica in attuazione del PDM | 5. Elaborazione questionari, schede di rilevazione e tabulazione dati, partecipazione a gruppi di lavoro |  | □ |
| □ | 6. Partecipazione ad azioni di sistema, progetti e iniziative del PTOF | 6. Partecipazione ai gruppi di lavoro |  | □ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO C** | | | | |
| ***Evidenze*** | ***Criteri*** | ***Strumenti per la rilevazione*** | ***Documentazione a cura del docente\**** | ***Validazione della DS*** |
| □ | 1. Svolgimento di compiti di coordinamento e progettazione di azioni di sistema, progetti e iniziative varie del PTOF | 1. Documentazione di riferimento |  | □ |
| □ | 1. Svolgimento di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei Consigli di classe e Dipartimenti  Referenti, Tutor | 2. Documentazione di riferimento |  | □ |
| □ | 3. Coordinamento nella formazione del personale della Scuola e di Rete, dei docenti neo immessi e tirocinanti  Rilevazioni di sistema Invalsi | 3. Documentazione di riferimento |  | □ |
| □ | 4. Svolgimento di compiti di responsabilità nel coordinamento organizzativo di attività per l’attuazione del PDM e del PNSD | 4. Documentazione di riferimento |  | □ |
| □ | 5. Supporto organizzativo e amministrativo di collaborazione con la DS e la segreteria, anche nei periodi di interruzione delle attività didattiche | 5. Documentazione di riferimento |  | □ |
| □ | 6. Coordinamento organizzativo/didattico e progettazione di scambi culturali/ viaggi studio (almeno 20 ore di formazione) stage, percorsi per il conseguimento di certificazioni, eventi e manifestazioni culturali per la promozione dell’Offerta Formativa | 6. Documentazione di riferimento |  | □ |

\* Eventuale integrazione a cura del docente

FIRMA

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_