



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e
della Ricerca

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723

Tel-fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo

Prot. n. 3107/3-7

Bitonto, 04/06/2018

Al Sito web della Scuola

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE

Procedura ex art. 36 comma 2, lett. A) D. LGS. N. 50/2016 per la fornitura di registri e stampati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*"

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016:

- a) Idoneità professionale
- b) Capacità economica e finanziaria
- c) Capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionali all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 08/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018

VISTA la richiesta presentata dalla DSGA Scaraggi Maria Pia, assunta al protocollo n. 3106/3-7 del 04/06/2018 per l'acquisto di registri e stampati

VERIFICATA l'impossibilità di eseguire la fornitura in oggetto, tramite Convenzione quadro Consip, come previsto dalla Legge di stabilità n. 208/2015 in materia di acquisti e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

Di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, per la fornitura del seguente materiale:

<i>riga</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>
1.	Registro firma presenze professori – cod. 34	1
2.	Registro firma presenze ATA – cod. 34 ATA	1
3.	Registro insegnante di sostegno – cod. 406	15
4.	Registro verbali valido per 5 anni – cod. 273/5	10
5.	Fogli di protocollo – confezioni da 100 fg – cod. ZCA260	10
6.	Fogli a quadretti – confezioni da 100 fg – cod. ZCA221	8

Art. 3

Di prenotare l'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 di € 330,20 IVA esclusa (*n.b.: l'importo IVA esclusa deve essere pari o inferiore ad € 40.000/00*)

Art. 4

Di esperire la procedura di gara dell'affidamento diretto considerata l'urgenza ai sensi del D.lgs. n. 50/2016

Art.5

La fornitura dovrà essere consegnata presso l'Istituto, entro 10 gg. lavorativi dalla data dell'ordine

Art. 6

Di aver acquisito il CIG n. Z5623DE9E9 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria

Art. 7

Di acquisire dall'Operatore affidatario gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi

Art. 8

Di procedere all'acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la stessa Dirigente che emana la presente determina.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonia Speranza
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93)