



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

Classico-Linguistico-Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Circolare n.60

Bitonto, 11/10/2017
Ai Docenti
Al sito web del Liceo

Oggetto: Tutor interni percorso di *Alternanza Scuola – Lavoro* a. s. 2018/2019 – istanza di disponibilità

Come è noto, la legge 107/2015 prevede, a partire dall' a.s. 2015/16, l'obbligo per gli studenti del liceo, a partire dalle classi terze, del percorso di *Alternanza scuola-lavoro*, al momento in fase di ripensamento per quanto riguarda il monte ore nel triennio.

Per quanto riguarda le figure professionali che intervengono nel percorso formativo, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel **docente tutor interno** e nel **tutor formativo esterno**, affiancati dalla figura di un **docente referente per l'alternanza**, come punto di raccordo tra gli operatori interni ed esterni per coordinare le attività previste dai singoli percorsi.

Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, sulla base di specifici titoli ed esperienze, svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Referente, Funzione Strumentale rapporti con Enti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;



- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Ai fini della riuscita dei percorsi di *ASL*, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Il tutor interno e quello esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo .

Per i percorsi organizzati per gruppi classe risulta opportuno che il tutor interno sia un docente del Consiglio di classe, e ove possibile, segua il percorso per tutta la durata triennale e che sia formato sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività di alternanza, la quale dovrà prevedere la formazione necessaria sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Competenze del tutor interno

Competenze tecniche specifiche correlate al percorso, competenze metodologico-didattiche, capacità di avere una visione sistemica interdisciplinare, competenze relazionali, comunicative, organizzative, capacità di motivare ed empatia nei confronti degli studenti, capacità di ascolto attivo, capacità di problem solving, capacità progettuali

In particolare, il docente tutor interno cura la redazione e tenuta della seguente documentazione:

- a) progetto di alternanza scuola lavoro
- b) patto formativo dello studente - modulo di adesione ai percorsi di alternanza scuola lavoro
- c) convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante
- d) valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola lavoro
- e) scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante
- f) scheda di valutazione del percorso di alternanza scuola lavoro da parte dello studente
- g) attestato di certificazione delle competenze
- i) riferimento alle "Buone pratiche" delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Tanto premesso

L'individuazione dei tutor interni avverrà prioritariamente nei rispettivi Consigli di classe, previa disponibilità. Pertanto, **si invitano i docenti a presentare istanza di disponibilità a svolgere l'incarico di tutor, entro le ore 12.00 di sabato 20/10/2018 sul modello allegato**, tuttavia per le terze classi l'individuazione è subordinata all'espletamento delle procedure di selezione dei tutor e degli alunni delle terze classi destinatari dei percorsi PON di Alternanza Scuola Lavoro in Italia e all'estero autorizzati.

Per le classi IV e V si intendono confermati, ove ancora facenti parte del Consiglio di classe, **i tutor** nominati nelle rispettive classi nel precedente a.s. 2017/2018, **eccetto casi di rinunce**, che dovranno essere esibite in forma scritta dai docenti diretti interessati, **entro le ore 12:00 di sabato 20/10/2018 in segreteria didattica. Per le sopra citate classi**, in caso di necessità di sostituzione, **il tutor sarà individuato dai rispettivi Consigli di classe, che si terranno a partire dal giorno 23/10/2018**, sulla base della disponibilità già espressa e, nel caso di eccedenza di disponibilità, in base ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti a.s. 2017/2018 del 13/10/2017. Nel caso di mancanza di disponibilità, vista l'obbligatorietà della funzione, si procederà all'individuazione d'ufficio dei tutor interni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonia Speranza

*Allegato disponibilità tutor interni percorsi di Alternanza scuola lavoro
- circolare n. 60 del 11/10/2018*

Il/La sottoscritto/a docente nelle classi.....

si rende disponibile per l'a.s. 2018/2019 a svolgere l'incarico di tutor interno nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, a tal fine, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Frequenza corsi di formazione sull'ASL (specificare numero corsi) _____
- Esperienza di progettazione di percorsi di ASL (specificare numero esperienze) _____
- Esperienza Tutor interni di percorsi ASL (specificare numero esperienze) _____
- Proposte percorsi triennali ASL (specificare numero percorsi) _____
- Incarico Referente di percorsi ASL (specificare numero incarichi) _____

Data,

Firma

