



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

LICEO CLASSICO- LINGUISTICO – ECONOMICO SOCIALE “C. SYLOS”

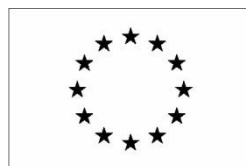
P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723

Tel-fax: 080/3751577

email:bapc18000x@istruzione.it pec:bapc18000x@pec.istruzione.it

web:www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



“Competenze e ambienti per l'apprendimento” - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del
05/04/2017 Codice Autorizzazione 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-4

Prot. n. 5367/2-8

Bitonto, 05/11/2018

Ai Docenti
ALBO PRETORIO
SITO WEB

Oggetto: Bando interno per la selezione di docenti TUTOR, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e COORDINATORE - Progetto competenze trasversali “*Alternanza scuola-lavoro Sylos*” - Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05 aprile 2017 *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. **Sottoazione 10.2.5A – Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera**

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-4
CUP H54C17000040007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05 aprile 2017 *Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. **Sottoazione 10.2.5A – Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera**
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 nota prot. AOODGFID/1588 del 13/01/2016
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.

- VISTE** le delibere n. 4 del Collegio Docenti del 15/05/2017 e n. 4 del Consiglio d'Istituto del 16/05/2017 relative alla presentazione della candidatura
- VISTO** il Piano prot. n. 997874 del 05/07/2017 inoltrato da questo Istituto
- VISTA** la nota MIUR AOODIGEFID prot. 37846 del 07/12/2017 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni, l'inizio dell'ammissibilità della spesa e l'importo complessivo autorizzato per il progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-4 pari ad € 30.253,50 (trentamila duecentocinquantaquattro/50)
- VISTO** il decreto prot. n. 93/2-8 del 10 gennaio 2018 di assunzione del progetto autorizzato nel Programma Annuale e.f. 2018
- VISTA** la delibera n. 4 del 30/01/2018 del Collegio dei docenti in merito ai Criteri di selezione dei Tutor/ Referente per la Valutazione/Coordinatore - Requisiti e Criteri di selezione Esperti - Criteri di selezione Alunni
- VISTA** la delibera n. 4 del 08/02/2018 del Consiglio d'Istituto di acquisizione al Programma Annuale esercizio finanziario 2018 e conferma dei Criteri di selezione dei Tutor/ Referente per la Valutazione/Coordinatore - Requisiti e Criteri di selezione Esperti - Criteri di selezione Alunni
- VISTO** l'inserimento dell' Avviso prot. n. 3781 del 05/04/2017 nel PTOF 2016-2019 con realizzazione dell'Intervento progettuale entro l'a.s. 2018/2019
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie all'individuazione di figure professionali per la realizzazione del progetto cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2017-4

EMANA

IL SEGUENTE BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE di n. 6 TUTOR per n. 45 ore per ciascun modulo, n. 1 REFERENTE VALUTAZIONE e n. 1 COORDINATORE PER I TRE MODULI SOTTOINDICATI

Moduli PON Competenze trasversali - Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera			
TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI	DESCRIZIONE
1)Alternanza scuola-lavoro Sylos 1	h. 90 45+45	15 terze classi	All'interno della manifestazione dei "Cortili aperti", che prevede l'apertura al pubblico dei principali monumenti della città, dei cortili e dei giardini di importanti palazzi privati del centro storico di Bitonto, con la collaborazione di A.S.D.I., Comune di Bitonto, Regione Puglia, in cui da qualche anno gli studenti del Liceo partecipano in veste di "ciceroni". Il modulo propone di scegliere un certo numero di monumenti e produrre degli e-book esplicativi in varie lingue visto che nel liceo linguistico si studiano oltre all'inglese anche il francese, lo spagnolo ed il tedesco. Si potrebbero arricchire i lavori con foto e video che gli stessi ragazzi potrebbero realizzare. Tutto il materiale potrebbe essere inserito sul sito della scuola in modo da essere fruibile in larga scala. Quindi il modulo ha come obiettivo non solo la conoscenza del patrimonio locale ma anche l'acquisizione per gli alunni di competenze digitali per la realizzazione di video, foto e prodotti digitali in generale.
2)Alternanza scuola-lavoro Sylos 2	h. 90 45+45	15 terze classi	Il liceo Carmine Sylos di Bitonto presenta una ricca e preziosa dotazione di strumenti provenienti dall'antico "Gabinetto di scienze" presente nella scuola dal momento della sua istituzione dapprima come Convitto affidato ai Canonici Lateranensi, in seguito come Regio Liceo. Il modulo si propone di allestire un museo che faccia rivivere l'antico Gabinetto

			visitabile non solo fisicamente ma, accessibile anche attraverso una “vetrina virtuale” collegata ai siti web della scuola e ad altre istituzioni museali della città. L’allestimento di almeno una parte del museo e la realizzazione di una “vetrina virtuale” rappresentano l’obiettivo che si prevede di realizzare con questo progetto.
3)Alternanza scuola-lavoro Sylos 3	h. 90 45+45	15 terze classi	Il presente progetto consiste nell’ avviare una sperimentazione di digitalizzazione di almeno sei edizioni antiche (cinquecentine) attentamente selezionate nel patrimonio dei libri rari della Biblioteca “T. Paziienza” del nostro Istituto. Si precisa che il nostro Liceo possiede un fondo librario di particolare pregio, costituito da parecchie decine di edizioni antiche rare tra le quali molte cinquecentine. Gli obiettivi consistono nel formare gli alunni destinatari, attraverso un’esperienza concreta, ad un uso costruttivo delle risorse digitali e dei programmi informatici specifici; nel promuovere e valorizzare i beni culturali del territorio con efficaci tecniche comunicative informatiche; nello sviluppare abilità nella progettazione e realizzazione di oggetti per la comunicazione multimediale; nel favorire nei ragazzi coinvolti lo sviluppo di competenze di cittadinanza digitale.

MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda formulata sul modello (All.1), corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di valutazione titoli (All. 2), indirizzata al Liceo “C. Sylos” di Bitonto, piazza Sylos n.6, dovrà pervenire a mezzo postale, con lettera raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura “Raccomandata a mano” o tramite posta certificata bapc18000x@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13/11/2018, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo dell’Istituto.** All’esterno della busta contenente la domanda o sulla pagina iniziale della mail, è necessario specificare “Candidatura PON - TUTOR e il titolo del MODULO per cui si concorre, /REFERENTE VALUTAZIONE/COORDINATORE”.

Verranno presi in considerazione i curricula vitae debitamente firmati, riportanti esclusivamente il riferimento ai titoli e alle esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida e la scheda di valutazione con indicazione della pagina del CV e il punteggio corrispondente. Si potrà presentare la candidatura per più incarichi, nel rispetto della compatibilità degli stessi, tuttavia, al fine di consentire la massima partecipazione e distribuzione degli incarichi, si procederà all’assegnazione di un solo incarico per candidato in presenza di candidature sufficienti e idonee a coprire tutti gli incarichi.

Saranno selezionati due Tutor per modulo. I Tutor che si candidano per più percorsi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso, di cui indicheranno l’ordine di preferenza, e, anche se collocati utilmente in più graduatorie, saranno reclutati per un solo percorso, in base alla preferenza. In mancanza di più candidature per modulo, l’incarico sarà affidato all’unica candidatura pervenuta per il totale di 90 ore.

L’istanza dovrà essere firmata e contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

Il mancato rispetto delle modalità indicate e la consegna dell’istanza oltre il termine indicato comporterà l’esclusione dalla procedura.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si procederà alla valutazione delle domande, da parte di apposita commissione, con l'assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione indicati nella scheda di valutazione. All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria con indicazione del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria, distinta per tipologia di incarico, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni, in mancanza di reclami la graduatoria diventa definitiva entro quindici giorni dalla sua pubblicazione o dalla decisione su eventuali reclami. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura (per il tutor l'eventuale unica candidatura per modulo consentirà l'assegnazione di 90 ore) purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà previa accettazione del calendario stabilito (le attività didattiche dovranno concludersi entro agosto 2019).

Il trattamento economico orario per i TUTOR è di euro 30,00 (TRENTA/00) per il REFERENTE VALUTAZIONE E PER IL COORDINATORE è di euro 23,22 (VENTITRE/22) onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione approvata.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese in fase di presentazione della candidatura, la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22/04/1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE

il Referente per la Valutazione ha il compito di:

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun Modulo e garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali e internazionali
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che al termine, l'andamento e gli esiti dell'Intervento, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- partecipare alle riunioni operative

Il Coordinatore ha il compito di:

- cooperare con la Dirigente Scolastica e i soggetti attuatori del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- curare che i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor e dagli altri soggetti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
- inserire le anagrafiche degli operatori nella sezione Gestione Anagrafiche
- effettuare il controllo e aggiornamento periodici e finali della documentazione

Il Tutor ha il compito di:

- collaborare con gli Esperti nella realizzazione dell'Intervento, agevolando il processo di apprendimento dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'Intervento
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il registro didattico
- aggiornare quotidianamente la piattaforma
- controllare la correttezza e la completezza della documentazione

- interfacciarsi con gli Esperti, il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'Intervento sull'attività curricolare
- segnalare alla Dirigente in tempo reale la variazione del numero dei partecipanti per ogni lezione e se scende oltre il terzo del minimo previsto

Tutte le figure si impegnano a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperanno e a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la decadenza dall'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Speranza.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.liceosylos.gov).

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

DPO è l'avv. Briga Giacomo i cui riferimenti sono sul sito web dell'Istituto.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonia Speranza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993