



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

LICEO CLASSICO- LINGUISTICO - ECONOMICO SOCIALE "C. SYLOS"

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723

Tel-fax: 080/3751577

email:bapc18000x@istruzione.it pec:bapc18000x@pec.istruzione.it

web:www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Codice Autorizzazione 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-535

Prot. n. 6186/2-8

Bitonto, 12/12/2018

Albo pretorio on line
Amministrazione trasparente
SITO WEB

Oggetto: Bando interno per la selezione di n. 6 TUTOR, n. 1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e n.1 COORDINATORE – Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale progetto "IL MONDO NEL SYLOS" - Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014/2020 – Asse I istruzione-FSE obiettivo specifico 10.2 azione 10.2.5"

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-2018-535

CUP H57117000430007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l' Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale – Asse I istruzione-FSE obiettivo specifico 10.2 azione 10.2.5
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 nota prot. AOODGFID/1588 del 13/01/2016
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.

- VISTO** il nuovo Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTE** le delibere n. 2 del Collegio Docenti del 15/05/17 e n. 2 del Consiglio d’Istituto del 16/05/17 relative alla presentazione della candidatura
- VISTO** il Piano n. 986292 inoltrato da questo Istituto il 12/07/2018
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 19600 del 14/06/18 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 23102 del 12/07/18 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni, l’inizio dell’ammissibilità della spesa e l’importo complessivo autorizzato per il progetto pari ad € 29.867,40
- VISTO** il decreto prot. n.4344/2-8 del 17/09/2018 di assunzione del progetto autorizzato nel Programma Annuale e. f. 2018
- VISTA** la delibera n. 12 del 3/09/2018 del Collegio dei docenti in merito ai Criteri di selezione dei Tutor/ Referente per la Valutazione/Coordinatore - Requisiti e Criteri di selezione Esperti - Criteri di selezione Alunni
- VISTA** la delibera n.6 del Consiglio d’Istituto del 17/09/2018 di acquisizione al Programma Annuale esercizio finanziario 2018 e conferma dei Criteri di selezione dei Tutor/ Referente per la Valutazione/Coordinatore - Requisiti e Criteri di selezione Esperti - Criteri di selezione Alunni
- VISTO** l’inserimento dell’ Avviso in oggetto nel PTOF 2016-2019 con realizzazione dell’Intervento progettuale entro l’a.s. 2018/2019
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie all’individuazione di figure professionali per la realizzazione del progetto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE di n. 6 TUTOR, n. 1 REFERENTE VALUTAZIONE e n. 1 COORDINATORE PER I SEI MODULI SOTTOINDICATI

COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE “Il mondo nel Sylos”			
TITOLO MODULO	ORE	ALUNNI	DESCRIZIONE
1) Progetto alimentazione	h.30	19 Precedenza biennio	Obiettivo del modulo è l’approfondimento di tematiche relative ad una sana e corretta alimentazione. Partendo dall’analisi delle proprie abitudini alimentari, imparare a riconoscere la qualità dei prodotti che è direttamente correlata alla salute; conoscere i prodotti tradizionali del territorio, le radici storiche, ambientali e sociali che li caratterizzano e ne hanno perpetrato la continuità nel tempo; acquisire una cultura della genuinità degli alimenti e imparare a riconoscere la rintracciabilità di un prodotto.
2) Autodifesa e sicurezza	h.30	19 Precedenza biennio	Obiettivo del modulo è rendere gli allievi consapevoli dell’esistenza di metodi semplici ed efficaci per tutelare la propria incolumità in situazione di pericolo, insegnando ad analizzare l’ambiente circostante per prevenire situazioni di disagio e pericolo, a difendersi da eventuali forme di violenza e aggressione e a creare un atteggiamento mentale di sicurezza, consapevolezza di sé e delle proprie potenzialità.
3) Il mio ambiente	h.30	19	Obiettivo del modulo è realizzare percorsi di

		Precedenza biennio	educazione alla cittadinanza attiva e pratiche di sviluppo, di valorizzazione e di riqualificazione urbana e sociale degli spazi comuni. In particolare si prenderà in considerazione lo studio del Parco regionale di Lama Balice, considerando le sue interazioni con lo sviluppo urbanistico di Bitonto, analizzando la biodiversità animale e vegetale del parco e pianificando la riqualificazione di alcune aree.
4) Educazione all'Europa	h.30	19 Precedenza biennio	Obiettivo del modulo è evidenziare le differenze dal punto di vista economico, sociale e culturale tra l'Europa quando ogni Nazione era autonoma politicamente ed economicamente e l'Europa di oggi con l'inserimento nella Comunità Economica Europea, considerando il nuovo linguaggio economico, linguaggio internazionale e che si avvale di strumenti on-line.
5) "Sylos sei un bene da tutelare"	h.30	19 Precedenza biennio	Obiettivo del modulo è promuovere la tutela dei beni della scuola, con riferimento alla Costituzione, ai suoi valori, ai principi fondamentali ed in particolare all'art. 9, nella consapevolezza che il patrimonio culturale è un dono che va custodito, tutelato e valorizzato. In particolare il modulo si propone di restaurare e tutelare la strumentazione contenuta nei laboratori scientifici dell'istituto e il patrimonio librario contenuto nella biblioteca dell'istituto.
6) Open Data per un Open World	h.30	19 Precedenza biennio	Obiettivo del modulo è in primis la comprensione del concetto di Open Data, comprendendo come poter utilizzare la propria creatività e spirito di iniziativa a favore del territorio per migliorarlo secondo i propri bisogni, progettando e realizzando un'idea interagendo con i media e con gli enti pubblici locali a livello di marketing e promozione con l'utilizzo degli Open Data.

MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda formulata sul modello (All.1), corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di valutazione titoli (All. 2), indirizzata al Liceo "C. Sylos" di Bitonto, piazza Sylos n.6, dovrà pervenire a mezzo postale, con lettera raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o tramite posta certificata bapc18000x@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2018, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo dell'Istituto.** All'esterno della busta contenente la domanda o sulla pagina iniziale della mail, è necessario specificare "Candidatura PON - TUTOR e il titolo del MODULO per cui si concorre, /REFERENTE VALUTAZIONE/COORDINATORE".

Verranno presi in considerazione i curricula vitae debitamente firmati, riportanti esclusivamente il riferimento ai titoli e alle esperienze professionali relative al modulo per cui si candida e la scheda di valutazione con indicazione della pagina del CV e il punteggio corrispondente. Si potrà presentare la candidatura per più incarichi, nel rispetto della compatibilità degli stessi, tuttavia, al fine di consentire la massima partecipazione e distribuzione degli incarichi si procederà all'assegnazione di un solo incarico in presenza di candidature sufficienti.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

Il mancato rispetto delle modalità indicate e la consegna dell'istanza oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si procederà alla valutazione delle domande, da parte di apposita commissione, con l'assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione indicati nella scheda di valutazione. All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria con indicazione del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria, distinta per tipologia di incarico, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, in Amministrazione trasparente sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro sette giorni, in mancanza di reclami la graduatoria diventa definitiva entro quindici giorni dalla sua pubblicazione o dalla decisione su eventuali reclami. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione indicati nella scheda allegata. L'attribuzione degli incarichi avverrà previa accettazione del calendario stabilito (le attività didattiche dovranno concludersi entro agosto 2019).

Il trattamento economico orario per i TUTOR è di euro 30,00 (TRENTA/00) per il REFERENTE VALUTAZIONE E PER IL COORDINATORE è di euro 23,22 (VENTITRE/22) onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione approvata.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese in fase di presentazione della candidatura, la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22/04/1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE

il Referente per la Valutazione ha il compito di:

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun Modulo e garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali e internazionali
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che al termine, l'andamento e gli esiti dell'Intervento, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- partecipare alle riunioni operative

Il Coordinatore ha il compito di:

- cooperare con la Dirigente Scolastica e i soggetti attuatori del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- curare che i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor e dagli altri soggetti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
- inserire le anagrafiche degli operatori nella sezione Gestione Anagrafiche
- effettuare il controllo e aggiornamento periodici e finali della documentazione

Il Tutor ha il compito di:

- collaborare con gli Esperti nella realizzazione dell'Intervento, agevolando il processo di apprendimento dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'Intervento
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il registro didattico
- aggiornare quotidianamente la piattaforma
- controllare la correttezza e la completezza della documentazione

- interfacciarsi con gli Esperti, il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'Intervento sull'attività curricolare
- segnalare alla Dirigente in tempo reale la variazione del numero dei partecipanti per ogni lezione e se scende oltre il terzo del minimo previsto

Tutte le figure si impegnano a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperanno e a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la decadenza dall'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Speranza.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.liceosylos.gov)

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

DPO è l'avv. Briga Giacomo i cui riferimenti sono sul sito web dell'Istituto.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonia Speranza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993