



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

LICEO CLASSICO- LINGUISTICO – ECONOMICO SOCIALE “C. SYLOS”

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723

Tel-fax: 080/3751577

email:bapc18000x@istruzione.it pec:bapc18000x@pec.istruzione.it

web:www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Codice Autorizzazione 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-676

Prot. n. 1873/2-8

Bitonto, 08/04/2019

Ai Docenti
ALBO PRETORIO
SITO WEB

OGGETTO: Bando Interno per la selezione di TUTOR, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e COORDINATORE - Progetto “Digitalizziamo il Sylos” Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A – Competenze di base
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-676
CUP H57I17000730007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’ Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A – Competenze di base
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 nota prot. AOODGFID/1588 del 13/01/2016

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “*La Buona Scuola*”), art. 1, comma 1, lettere l) e m) sulla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/ 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ex art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti
- VISTE** le delibere n. 4 del Collegio Docenti e n. 4 del Consiglio d’Istituto entrambe del 24/03/2017 relative alla presentazione della candidatura del progetto in oggetto
- VISTO** il Piano n. 40716 inoltrato da questo Istituto in data 02/05/2017
- VISTA** la nota MIUR AOODIGEFID prot. 25954 del 26/09/2018 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti ammissibili ai finanziamenti
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni, l’inizio dell’ammissibilità della spesa e l’importo complessivo autorizzato per il progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-676, pari ad € 24.889,50 (ventiquattromilaottocentottantanove/50)
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastico prot. n. 5278/2-8 del 30/10/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del suddetto progetto
- VISTA** la delibera n. 6 del 30/10/2018 del Collegio dei docenti in merito ai Criteri di selezione dei Tutor/ Referente per la Valutazione/Coordinatore - Requisiti e Criteri di selezione Esperti - Criteri di selezione Alunni
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2018 di acquisizione al Programma Annuale esercizio finanziario 2018 e conferma dei Criteri di selezione dei Tutor/ Referente per la Valutazione/Coordinatore - Requisiti e Criteri di selezione Esperti - Criteri di selezione Alunni
- VISTO** l’inserimento dell’ Avviso in oggetto nel PTOF 2016-2019 con realizzazione dell’Intervento progettuale entro l’a. s. 2018/2019
- VISTE** le note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti
- CONSIDERATO** che per il conferimento dell’incarico di Esperto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’Intervento, da selezionare prioritariamente tra i docenti del liceo Sylos, in possesso dei requisiti richiesti, come da note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 sopra richiamate
- VISTA** la nota dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/4496 del 18/02/2019 in cui si definiscono i termini di scadenza per la realizzazione delle attività formative nell’ambito dei progetti PON FSE annualità 2014-2020
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie all’individuazione di figure professionali per la realizzazione del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-676

EMANA

IL SEGUENTE BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE di n. 4 TUTOR, n. 1 REFERENTE VALUTAZIONE e n. 1 COORDINATORE PER I QUATTRO MODULI SOTTOINDICATI

| TITOLO MODULO | ORE | ALUNNI | DESCRIZIONE |
|---------------------|-----|---------------------------|---|
| 1)SUPER AMICO PC | 60 | 19 Precedenza triennio | Obiettivo del modulo è potenziare le competenze degli alunni sul piano logico-matematico attraverso l’utilizzazione dell’informatica. Verranno presi in considerazione gli argomenti necessari per il superamento dell’esame ECDL livello avanzato che si terrà a conclusione del |

| | | | |
|--------------------|----|-----------------------------|--|
| | | | corso. |
| 2)AMICO PC | 30 | 19 Precedenza biennio | Obiettivo del modulo è potenziare le competenze degli alunni sul piano logico-matematico attraverso l'utilizzazione dell'informatica. Verranno presi in considerazione gli argomenti necessari per il superamento dell'esame ECDL livello base che si terrà a conclusione del corso. |
| 3) Ciak Smile | 30 | 19 Precedenza biennio | Obiettivo del modulo è mostrare gli strumenti, le tecniche e le metodologie per poter operare elaborazioni di immagini fotografiche e di illustrare i fondamenti e gli strumenti avanzati della computer grafica che permetteranno di produrre autonomamente elaborati grafici. |
| 4) Il libro domani | 30 | 19 Biennio e triennio | Obiettivo del modulo è la digitalizzazione di alcuni libri antichi della nostra biblioteca, per cui dopo la formazione degli alunni partecipanti su programmi e strumenti informatici specifici, si selezioneranno i testi da digitalizzare e infine si procederà alla loro digitalizzazione per renderli fruibili ad un pubblico più ampio. |

MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda formulata sul modello (All.1), corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di valutazione titoli (All.2), indirizzata al Liceo "C. Sylos" di Bitonto, piazza Sylos n.6, dovrà pervenire a mezzo postale, con lettera raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o tramite posta certificata bapc18000x@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10.00 del 16/04/2019, farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo dell'Istituto.** All'esterno della busta contenente la domanda o sulla pagina iniziale della mail, è necessario specificare "Candidatura PON - TUTOR e il titolo del MODULO per cui si concorre, /REFERENTE VALUTAZIONE/COORDINATORE".

Verranno presi in considerazione i curricula vitae debitamente firmati, riportanti esclusivamente il riferimento ai titoli e alle esperienze professionali relative al modulo per cui ci si candida e la scheda di valutazione con indicazione della pagina del CV e il punteggio corrispondente. Si potrà presentare la candidatura per più incarichi, nel rispetto della compatibilità degli stessi, tuttavia, al fine di consentire la massima partecipazione e distribuzione degli incarichi si procederà all'assegnazione di un solo incarico in presenza di candidature sufficienti.

L'istanza dovrà essere firmata e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

Il mancato rispetto delle modalità indicate e la consegna dell'istanza oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si procederà alla valutazione delle domande, da parte di apposita commissione, con l'assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione indicati nella scheda di valutazione. All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria con indicazione del punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età anagrafica.

La graduatoria, distinta per tipologia di incarico, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni, in mancanza di reclami la graduatoria definitiva entro quindici giorni dalla sua pubblicazione o dalla decisione su eventuali reclami. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

L'attribuzione degli incarichi avverrà previa accettazione del calendario stabilito (le attività didattiche dovranno concludersi entro settembre 2019).

Il trattamento economico orario per i TUTOR è di euro 30,00 (TRENTA/00) per il REFERENTE VALUTAZIONE E PER IL COORDINATORE è di euro 23,22 (VENTITRE/22) onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Piano Integrato degli interventi a rendicontazione approvata.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese in fase di presentazione della candidatura, la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22/04/1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE

il Referente per la Valutazione ha il compito di:

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun Modulo e garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali e internazionali
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che al termine, l'andamento e gli esiti dell'Intervento, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma
- partecipare alle riunioni operative

Il Coordinatore ha il compito di:

- cooperare con la Dirigente Scolastica e i soggetti attuatori del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- curare che i dati inseriti dall'Esperto, dal Tutor e dagli altri soggetti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
- inserire le anagrafiche degli operatori nella sezione Gestione Anagrafiche
- effettuare il controllo e aggiornamento periodici e finali della documentazione

Il Tutor ha il compito di:

- collaborare con gli Esperti nella realizzazione dell'Intervento, agevolando il processo di apprendimento dei corsisti
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'Intervento
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- curare il registro didattico
- aggiornare quotidianamente la piattaforma
- controllare la correttezza e la completezza della documentazione
- interfacciarsi con gli Esperti, il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione, accertando che l'intervento di monitoraggio o di bilancio di competenza venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'Intervento sull'attività curricolare
- segnalare alla Dirigente in tempo reale la variazione del numero dei partecipanti per ogni lezione e se scende oltre il terzo del minimo previsto

Tutte le figure si impegnano a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperanno e a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la decadenza dall'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Speranza.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola (www.liceosylos.gov)

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation).

DPO è l'avv. Briga Giacomo i cui riferimenti sono sul sito web dell'Istituto.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
prof. ssa Antonia Speranza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993