

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Il sottoscritto/a prof./prof.ssa _____, nato/a a _____, il _____, domiciliato/a _____, via _____, n. tel. _____, docente a t.i. di _____, presso codesta istituzione scolastica, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti.

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica nonché del successo formativo scolastico degli studenti			
EVI DEN ZE	CRITERI	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE*	Validaz. DS
	1. Progettazione accurata ed efficace delle attività didattiche con organizzazione dei contenuti in strutture significative per l'apprendimento e azioni specifiche per alunni BES coerenti con il PAI. Impegno nell'elaborazione e realizzazione di progetti curriculari ed extra.	1. Grado di attuazione, fasi e tempi previsti, standard quantitativi e qualitativi definiti nelle sedi Collegiali. Significativo apporto all'elaborazione di PDP, PEI e PAI. Autocertificare/Documentare	
	2. Pratica di didattiche innovative e digitali in coerenza con il PDM e il PNSD. Adozione di strategie efficaci per il recupero e il potenziamento curriculari ed extracurriculari.	2. Materiali e prodotti digitali, sequenze Lim per l'insegnamento, prove di verifica articolate su livelli di apprendimento. Autocertificare/Documentare Feedback da parte di studenti	
	3. Pratica della valutazione formativa in funzione dell'autovalutazione, trasparenza nella valutazione sommativa in ottemperanza alle relative delibere del Collegio dei Docenti.	3. Autocertificare/Documentare Feedback da parte di studenti	
	4. Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento, promosse dalla Scuola o dalla Rete di Ambito e/o da Agenzie formative accreditate, minimo 20 ore in presenza nell'anno in corso, con documentata e dettagliata ricaduta didattica nell'insegnamento.	4. Autocertificare/ Documentare Feedback da parte di studenti	
	5. Positiva interazione con il Dirigente, con il personale scolastico e con figure esterne, collaborazione con Scuole, Enti e Associazioni per favorire la crescita degli studenti.	5. Autocertificare/Documentare	
	6. Interazione comunicativa e relazionalità positiva con studenti e famiglie (serenità nel dialogo educativo, capacità di mediazione dei conflitti, assiduità nella presenza ai colloqui scuola-famiglia).	6. Autocertificare/Documentare Feedback da parte di studenti	

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

EVIDENZE	CRITERI	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE	VALIDAZIONE DS
	1. Coinvolgimento e partecipazione della classe o di alunni a concorsi, olimpiadi, competizioni, progetti in rete o proposti da Enti/Associazioni.	1. Esiti competizioni con documentata ricaduta didattica, partecipazione progetti. Autocertificare/Documentare	
	2. Significativo e quantificato miglioramento dei risultati ottenuti dagli studenti nella singola disciplina insegnata evidenziato attraverso il confronto qualitativo delle valutazioni di profitto assegnate all'inizio e alla fine dell'anno scolastico – strategie di recupero in itinere.	2. Confronto documentato delle valutazioni di profitto assegnate all'inizio e alla fine dell'anno. Feedback da parte di studenti	
	3. Flessibilità nell'organizzazione delle attività e innovazione didattica in coerenza con <i>Avanguardie Educative</i> (debate, coding, peer to peer, flipped classroom, lezioni interattive, classi aperte, attività interdisciplinari, etc.) per il potenziamento delle competenze.	3. Autocertificare/Documentare Feedback da parte di studenti	
	4. Collaborazione alla ricerca didattica e alla documentazione e diffusione di buone pratiche attraverso l'utilizzo di strumenti di elaborazione, condivisione, diffusione di informazioni, documenti, risorse didattiche per l'arricchimento professionale e culturale.	4. Partenariati, pubblicazioni, significativo apporto nei momenti di interazione collegiale, partecipazione ai Gruppi di lavoro e alle manifestazioni culturali promossi dal Liceo. Autocertificare/Documentare	
	5. Contributo alla realizzazione delle azioni di sistema e monitoraggio dell'Istituzione scolastica in attuazione del PDM.	5. Collaborazione alla elaborazione questionari, schede di rilevazione e tabulazione dati, partecipazione a Gruppi di lavoro del Liceo. Autocertificare/Documentare	
	6. Contributo all'Innovazione, Miglioramento e Ampliamento dell'Offerta Formativa mediante la partecipazione alla progettazione/realizzazione: PON, POR, Erasmus, Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento, ai progetti e iniziative d'Istituto o promossi dal MIUR/Enti/Associazioni.	6. Progettazione significativa, partecipazione attiva ai Gruppi di lavoro, elaborazione schede di progetto. Autocertificare/Documentare	

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

EVIDENZE	CRITERI	STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE	VALIDAZIONE DS
	1. Svolgimento di compiti di coordinamento e progettazione di azioni di sistema inerenti progetti e iniziative del PTOF, POFT (nei ruoli di Referenti, Tutor, Esperti PON)	1. Autocertificare/Documentare	
	2. Azioni di coordinamento didattico e organizzativo: Coordinatore di Consiglio di Classe Coordinatore di Dipartimento Funzione Strumentale Gruppo per Competenze Trasversali e Orientamento Animatore e Team digitale, GLI, Gruppi di lavoro, Commissioni.	2. Autocertificare/Documentare	
	3. Azioni di implementazione di interventi formativi rivolti ai colleghi, osservazione e confronto con i docenti in anno di formazione e tirocinanti (coordinamento di gruppi di ricerca, formazione, innovazione, animazione di attività formative per l'attuazione del Piano Interno di formazione e del PNSD, elaborazione di prodotti da condividere e mettere a disposizione dell'intera comunità professionale).	3. Autocertificare/Documentare	
	4. Svolgimento di compiti di responsabilità nel coordinamento organizzativo di attività per la compilazione del RAV e l'attuazione del PDM.	4. Autocertificare/Documentare	
	5. Supporto organizzativo e amministrativo alle iniziative d'Istituto, anche oltre l'orario di servizio, o nei periodi di interruzione delle attività didattiche. Organizzazione e partecipazione alle azioni di rilevazioni Invalsi o di sistema e alla sperimentazione di percorsi di formazione innovativi per il personale	5. Autocertificare/Documentare	
	6. Coordinamento organizzativo/didattico e progettazione di scambi culturali/ viaggi studio, stage, con ricaduta nella formazione degli alunni e/o docenti, di percorsi per il conseguimento di certificazioni, eventi e manifestazioni culturali per la promozione dell'Offerta Formativa.	6. Autocertificare/Documentare	

* Eventuale integrazione a cura del docente

FIRMA