



Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca

## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723 - Tel-fax: 080/3751577

email:[bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) pec:[bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web:[www.liceosylos.gov.it](http://www.liceosylos.gov.it)



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 4395/3-7

Bitonto, 23/09/2019

Albo Pretorio on line  
Amministrazione Trasparente  
sito web  
Atti

**Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per la fornitura di suppellettili destinati ai locali della presidenza e della segreteria – CIG ZBB29DB13E**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23/11/2016 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e ss.mm. ii.
- VISTO** l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 "*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese*"
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*"
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016:
- a) Idoneità professionale

b) Capacità economica e finanziaria

c) Capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionali all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 5 del 02/03/2019
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 02/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18/10/2011 relativa all'acquisto di mobilio destinato ai locali della presidenza e della segreteria
- VERIFICATA** l'impossibilità di acquistare il materiale in oggetto tramite Convenzione quadro Consip, come previsto dalla Legge di stabilità n. 208/2015 in materia di acquisti e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016, in quanto assente
- CONSIDERATO** che in ragione della peculiarità della fornitura è necessario procedere unitariamente all'acquisizione dell'insieme dei beni non facilmente scorporabili e che tale insieme non forma oggetto di una specifica convenzione attiva Consip
- VISTA** la comunicazione agli Operatori economici, prot. 3629/3-7 del 25/07/2019, a manifestare il proprio interesse per l'attività negoziale finalizzata alla fornitura di mobilio dei locali della presidenza e della segreteria
- VISTI** il verbale di ricezione di manifestazioni di interesse prot. 3746/3-7 del 09/08/2019 e di sorteggio dei 3 (tre) Operatori economici da invitare alla procedura negoziata prot. 3747/3-7 del 09/08/2019 predisposti dalla Commissione nominata con prot. 3745/3-7 del 09/08/2019
- CONSIDERATO** che saranno invitati 3 (tre) Operatori economici, che hanno comunicato la propria manifestazione di interesse e che rispondono alle caratteristiche di semplificazione ed implementazione dell'accesso delle micro, piccole e medie imprese, in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del d.lgs 50/2016 e di insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di beni e servizi previste all'art. 80 del d.lgs 50/2016
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario (principio di proporzionalità) ed ai tempi ristretti (principio di tempestività) la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- RITENUTO** di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D. Lgs 50/2016.
- VISTA** la Determina Dirigenziale, prot. n. 4382/3-7 del 23/09/2019

## INVITA

L'Operatore economico in indirizzo a formulare la propria migliore offerta per la partecipazione alla presente procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.n.50/2016, cui affidare la fornitura di mobilio destinato ai locali della presidenza e della segreteria

### 1. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura dei seguenti arredi destinati ai locali della presidenza e della segreteria:

1) Libreria presidenziale l 280 x p 47 x h 198

vetri telaio alluminio

mobili realizzati in conglomerato ligneo rivestimento melamminico ad alta resistenza, con serratura, composto da:

- fianchi laterali e centrali sp. 25 mm. bordati in altezza nella parte a vista in ABS 2 mm.
- top sp. 25 mm. bordati in ABS sui 4 lati
- base e cappello sp18 mm.
- retro spessore 10 mm.

- ripiani sp. 25 mm.
  - ante sp. 18 mm. bordati in ABS sui 4 lati
  - anta in vetro semitrasparente verniciato bianco, cornice in alluminio, vetro sp. 5 mm.  
Temperato
- 2) Libreria con ante l 90 x p 45 x h 196 - rovere bianco - con serratura - 2 pezzi
  - 3) Libreria a giorno l 45 x p 45 x h 80 - rovere bianco
  - 4) Contenitore basso con ante l 90 x p 45 x h 80 - con serratura
  - 5) Top l 90x p 47 – bianco - 2 pezzi
  - 6) Top l 135 x p 47 - bianco
  - 7) Libreria con anta l 45 x p 45 x h 45 – rovere bianco – con serratura
  - 8) Top l 45 x p 47 - bianco

Carcassa rovere bianco realizzata in conglomerato ligneo sp. 18 mm. rivestito in melamminico ad alta resistenza. Retro spessore 10 mm. Sovrapponibili. Sulle stesse carcasse possono essere montate le antine realizzate in conglomerato ligneo sp. 18mm. rivestite in melamminico ad alta resistenza; i tops realizzati in conglomerato ligneo sp. 18 mm. rivestiti in melamminico ad alta resistenza e bordati in ABS sp. 2 mm. nei colori sopra specificati.

L'aggiudicatario s'impegna ad eseguire la fornitura, oggetto della presente lettera d'invito, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati.

L'Operatore aggiudicatario garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, siano osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione dei lavori; garantisce altresì, in particolare l'osservanza della normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

Tutte le suppellettili, dovranno rispondere alle normative vigenti in materia di antinfortunistica e antincendio, garantire ignifugità in classe 1.

Tutte le superfici di ogni articolo devono essere lavabili, dovranno avere certificazione UNI richiesta dalla normativa europea in vigore al momento dell'offerta.

Il materiale della fornitura dovrà essere originale, nuovo di fabbrica e conforme alle specifiche tecniche minime di cui sopra, corredato di schede tecniche esplicative.

Non saranno accettati materiali, con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste; potranno essere ammesse offerte con caratteristiche migliorative.

L'operatore economico al fine di verificare l'idoneità della fornitura offerta è tenuto ad effettuare, previa prenotazione, il sopralluogo dei locali cui sono destinati i beni. **Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dell'operatore dalla gara di appalto.**

## **2. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta al ribasso, per la fornitura di cui alla presente lettera di invito, è il seguente: € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) IVA esclusa, compreso di trasporto e montaggio.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

## **3. Termine per l'inoltro della domanda di partecipazione alla gara**

L'Operatore economico è tenuto a far pervenire la propria offerta, **entro e non oltre le ore 12.00**

**del 04 ottobre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu, in busta chiusa agli uffici di segreteria del Liceo “C. Sylos” - Bitonto
- con raccomandata A/R, a mezzo del servizio postale o tramite corriere al seguente indirizzo:  
Liceo Classico – Linguistico – Scienze Umane - Economico Sociale “*Carmine Sylos*” - p.zza Sylos, 6 - 70032 Bitonto (BA)

Il plico contenente l’offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale dell’Operatore economico) e della seguente dicitura: “*Contiene offerta fornitura suppellettili locali presidenza e segreteria*”. Non farà fede il timbro di partenza dell’ufficio postale accettante e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze spedite a mezzo raccomandata pervenute successivamente al termine di scadenza, farà fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo al protocollo dell’Istituto.

#### **4. Modalità presentazione delle offerte**

Il plico dovrà contenere **tre buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l’oggetto.

All’interno di tale unico plico devono essere presenti:

1. una busta contrassegnata esternamente con la lettera “A”, contenente la domanda di partecipazione, Allegato A) e la documentazione amministrativa per l’ammissione alla procedura
2. una busta contrassegnata con la lettera “B” nella quale dovrà essere contenuta l’offerta tecnica, contenente l’indicazione analitica delle caratteristiche tecniche dell’offerta
3. una busta contrassegnata con la lettera “C” nella quale dovrà essere contenuta l’offerta economica, con l’indicazione dell’importo in cifre ed in lettere.

Ciascuna delle predette buste dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura.

Gli Operatori sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall’art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

L’Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli Operatori economici per le offerte presentate.

#### **5. Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa**

Gli Operatori che intendono partecipare alla gara dovranno allegare, a pena di esclusione, all’offerta una busta contrassegnata dalla lettera “A” **Documentazione Amministrativa** contenente:

- a) Domanda di partecipazione, Allegato A)
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso
  2. il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
  4. di osservare le norme tutte prescritte in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera d'invito e di accettare, in particolare, le penalità previste
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura
  9. di essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016:
    - Idoneità professionale
    - Capacità economica e finanziaria
    - Capacità tecniche e professionali
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese
  - 2) denominazione e forma giuridica
  - 3) indirizzo della sede legale
  - 4) oggetto sociale
  - 5) durata, se stabilita
  - 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'Operatore Economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- In caso di Operatori Economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) DURC in corso di validità
- e) Patto d'integrità

## 6. Contenuto della busta "B" - Offerta Tecnica

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera "B" al cui interno inserire l'**offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove andranno inserite:

- le caratteristiche tecniche dettagliate della fornitura offerta, con indicazione specifica della quantità e qualità degli stessi
- l'espressa indicazione delle eventuali offerte migliorative rispetto al capitolato tecnico "**Allegato B**"

All'offerta potrà altresì essere allegata una relazione illustrativa, circa i beni forniti e le loro

caratteristiche.

### **7. Contenuto della busta “C” - Offerta Economica**

All’offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una busta contrassegnata dalla lettera “C”, al cui interno inserire l’offerta economica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all’ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ove inserire il prezzo complessivo distinto per voci. Il prezzo indicato nell’offerta economica, s’intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, **compresa l’I.V.A.** In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Le dichiarazioni devono essere rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce, con sottoscrizione non autenticata, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l’Operatore economico e dovrà essere corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Le dichiarazioni relative all’offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall’offerente per la predisposizione. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

### **8. Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

L’apposita Commissione tecnica, nominata e costituita, ai sensi dell’art. 77, c. 12 del codice appalti D.Lgs 50/2016, valuterà le offerte pervenute e stilerà la graduatoria sulla base del criterio del minor prezzo, che sarà pubblicata all’Albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente del sito web della scuola. Il procedimento si conclude con l’aggiudicazione, di cui sarà data comunicazione a tutti i partecipanti alla gara. L’Istituto Scolastico si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. In assenza di reclamo o dalla decisione su eventuale reclamo, la graduatoria diventa definitiva entro 15 giorni dalla pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è possibile esperire ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L’apertura dei plichi sarà effettuata in seduta pubblica, in data 04 ottobre 2019, ore 14.00, dalla Commissione tecnica, nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte, per procedere:

- alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle buste interne A, B e C
- all’apertura delle buste A di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. A tale seduta della Commissione, potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede della scuola, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it), entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L’accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all’assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la scuola ed all’esibizione dell’originale del documento di identificazione.

Successivamente, in seduta pubblica, ore 16.00 del 04/10/2019, la Commissione procederà all’apertura delle buste C – offerta economica.

## **9. Obblighi della Ditta Aggiudicataria**

L'Operatore aggiudicatario è l'unico responsabile della perfetta installazione delle suppellettili. In particolare resta a suo carico:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo dei beni
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e 46/90
- la verifica e la certificazione del mobilio.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'Operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico o appalto ricevuto
- l'obbligo di riportare, su tutti i documenti (fatture, bolle di consegna, certificazioni, relazioni di collaudo ecc..) in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento al contratto di fornitura il CIG ZBB29DB13E
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'Operatore aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della legge 136/2010

## **10. Collaudo**

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, in presenza del Collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica e dal rappresentante dell'Operatore, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, entro 5 giorni dalla data di ultimazione dell'installazione.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni richiesti siano consegnati e presentino i requisiti richiesti.

## **11. Responsabile del procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Antonia Speranza.

## **12. Modalità di pubblicizzazione**

La presente lettera d'Invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto
- Sul sito web della scuola [www.liceosylos.gov.it](http://www.liceosylos.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Comunicazione diretta tramite PEC agli Operator economici invitati.

## **13. Tutela della privacy**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (nuovo Regolamento UE 2016/679, G.D.P.R. (General Data Protection Regulation). Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Briga Giacomo.

## **14. Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito hanno valore di norma regolamentare e contrattuale a tutti gli effetti. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. La presentazione della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti equivale a totale accettazione di quanto previsto dalla presente lettera di Invito. L' Istituzione si riserva la facoltà di differire, spostare, revocare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

la Dirigente Scolastica  
prof. ssa Antonia Speranza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'ex art. 3, comma 2, del D. lgs n. 39/1993