



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

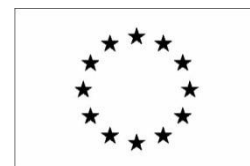
Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

P.zza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723 - Tel-fax: 080/3751577

email:bapc18000x@istruzione.it pec:bapc18000x@pec.istruzione.it

web:www.liceosylos.gov.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



"Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 Codice Autorizzazione 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-37

PATTO DI INTEGRITA'

Procedura ex art. 36 comma 2, lett. A) D. Lgs. n. 50/2016 **per l'individuazione di Partner, Ente/Associazione, operante nel settore della produzione di audiovisivi (video, documentari, spot, promo) e nelle performance d'arte**, per presentazione di candidatura di Esperto tutor aggiuntivo e stipula convenzione per la realizzazione delle attività di PCTO ex ASL nel modulo formativo: **"The picture telling: raccontare con le immagini 3"** - **Bando pubblico prot. n. 5833/2-8 del 23/11/2019** - Avviso pubblico, prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - **Sottoazione 10.2.5A - Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera – 2° Edizione**

CUP: H58H18000400001

CIG: Z5629E9CC9 **"The picture telling: raccontare con le immagini 3"**

tra

L'Istituto scolastico Liceo "C. Sylos" - P.zza Sylos 6, 70032 Bitonto - C.F.80022510723, nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Antonia Speranza, rappresentante legale, nata a Bitonto (BA) il 22/12/1955, C.F. SPRNTN55T62A893X, domiciliata per la sua carica presso l'Istituzione scolastica (di seguito indicato "l'Istituto")

e

l'Ente/Associazione-Partner (di seguito denominata Partner), con sede legale in, vian..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera

n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, proposto USR-Puglia n. 1213 del 15/01/2019;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione dell’Operatore che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara
- escussione della cauzione di validità dell’offerta
- risoluzione del contratto
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all’offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per l’Ente/Associazione

(il legale rappresentante)