



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.edu.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

Circolare n. 565

Bitonto, 10/04/2021

Ai Docenti
agli Studenti delle Classi V
alla segreteria didattica
alla DSGA
sito web

Oggetto: Curriculum dello studente- Nota USR-Puglia prot. n. 8759 dell'08/04/2021

Con nota MI prot. n. 15598 del 2 settembre 2020 di trasmissione del Decreto ministeriale 06/08/2020, n. 88: *adozione dei modelli del diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione e del curriculum dello studente, ad esso allegati*, si forniscono i primi chiarimenti sul curriculum studenti.

Con nota MI prot. n. 7116 del 2 aprile 2021, allegata alla circolare n. 547 del 02/04/2021 si forniscono le prime indicazioni operative, ulteriori vengono fornite con la nota riportata in oggetto, allegata alla presente.

Il curriculum dello studente, introdotto nel secondo ciclo di istruzione, a partire dall'a. s. 2020/2021, rappresenta *un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente*, così come indicato dalla normativa specifica:

- art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107: *"Nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado, nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto del curriculum dello studente"*.
- art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62: *"Al diploma è allegato il curriculum della studentessa e dello studente, in cui sono riportate le discipline ricomprese nel piano degli studi con l'indicazione del monte ore complessivo destinato a ciascuna di esse. (...) Sono altresì indicate le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite e le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico nonché le attività di alternanza scuola-lavoro ed altre eventuali certificazioni conseguite, ..., anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro"*.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica curriculumstudente.istruzione.it, dove sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per supportare le Scuole e gli Studenti nello svolgimento delle operazioni di implementazione e definizione del curriculum.

Come si evince dal relativo allegato (B) al DM n.88, il curriculum si compone di tre parti.

- *La prima parte, denominata "Istruzione e Formazione", è curata dalla Scuola e riporta i dati relativi al profilo scolastico di ogni Studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito*

--*La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia rilasciate allo Studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR; la sua compilazione è a cura della Scuola se le informazioni sono presenti nel sistema informativo ministeriale e dagli Studenti per eventuali integrazioni*

--*La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva degli Studenti e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali*

con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

La Scuola svolge le operazioni di abilitazione alle funzioni di tutti gli Studenti candidati agli Esami di Stato, interni ed esterni e dei Commissari d'Esame; - *consolidamento pre-esame con la verifica di tutti i dati inseriti, al fine di mettere a disposizione delle commissioni d'Esame il curriculum dello studente per la sua valorizzazione nel colloquio d'Esame;* - *consolidamento post-esame con la registrazione delle informazioni inerenti l'esito conseguito, al fine di mettere a disposizione degli Studenti all'interno della piattaforma dedicata la versione definitiva del curriculum.*

Effettuata l'abilitazione a cura della Segreteria didattica, gli Studenti devono accedere all'area riservata della piattaforma curriculumstudente.istruzione.it per integrare la parte seconda e compilare la parte terza mettendo in evidenza **le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti il percorso di studi e nello svolgimento del colloquio d'esame.**

La procedura di definizione del curriculum dello studente deve essere conclusa in tempo utile per espletare le necessarie operazioni di verifica dei dati inseriti prima dell'insediamento delle Commissioni d'Esame.

Gli Studenti, entro e non oltre giovedì 15 aprile 2021, se non già in possesso delle credenziali, **devono effettuare la registrazione della propria utenza all'area riservata del sito <https://miur.gov.it>**, accedendo tramite SPID o utilizzando il sistema di Identity & Access Management (IMA) illustrato dai video tutorial accessibili dai link presenti nella circolare allegata alla presente o attenersi alle indicazioni della *Guida operativa* allegata alla presente comunicazione.

Terminate le operazioni di abilitazione di competenza della Segreteria, entro il 16/04/2021, **gli studenti dal giorno successivo 17/04/2021 potranno avviare le procedure di implementazione e consolidamento del curriculum.**

Allegati:

Nota USR-Puglia prot. n. 8759 dell'08/04/2021

Guida operativa

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Antonia Speranza
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 combinato con il CAD)