



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: bapc18000x@istruzione.it - pec: bapc18000x@pec.istruzione.it

web: www.liceosylos.edu.it



Unione Europea

Liceo Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale - Carmine Sylos-BITONTO
Prot. 0001384 del 25/03/2023
I-1 (Uscita)

Ai docenti commissari interni
Ai docenti coordinatori delle
classi quinte
Ai docenti tutor PCTO classi
quinte
alle alunne e agli alunni delle
classi quinte
e ai genitori
alla D.S.G.A.
al Sito Web

Circolare n. 176

Oggetto: Curriculum dello Studente per l'esame di Stato A.S. 2022/2023 – Indicazioni operative

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, anche per l'A.S. 2022/2023 ha confermato il modello del Curriculum dello studente, adottato con proprio Decreto n.88 del 6 agosto 2020.

Documento fondamentale di riferimento per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dell'art.1, comma 30, della Legge 13 luglio 2015, n.107 e dall'rt.21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n.62 che sarà allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del secondo ciclo d'istruzione.

Il curriculum dello studente, che deve essere compilato in base alle indicazioni emanate con nota del **Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 4608, del 10.02.2023**, che si allega alla presente circolare, è redatto sia dall'Istituzione scolastica sia dallo studente.

La compilazione del Curriculum dello studente si compone di tre parti:

Parte I – Istruzione e formazione (*a cura della scuola*): descrive il percorso di studi dello/a studente/essa compresi i PCTO, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi etc.;

Parte II – Certificazioni (*a cura della scuola e dello/a studente/ssa*): comprende le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dallo/a studente/essa o dallo studente;

Parte III – Attività extrascolastiche (*a cura dello/a studente/ssa*): riguarda le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al link <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Attraverso il Curriculum ogni studente può descrivere le esperienze più significative del proprio percorso formativo, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio d'esame.

Gli studenti, una volta abilitati dalle segreterie, potranno accedere a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum e in cui possono:

1. Visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
2. Visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite, presenti nella parte seconda;
3. Descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

Affinché la segreteria possa abilitare gli studenti ad accedere alla piattaforma curriculum dello studente, è necessario che ciascun alunno sia in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata del Ministero

dell'Istruzione e del Merito. Per ottenere tali credenziali lo studente deve effettuare la registrazione all'area riservata del Ministero dell'istruzione, inserendo il proprio codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica.

Si precisa che senza la preventiva registrazione dello studente nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito, la segreteria della scuola non può procedere all'abilitazione e, quindi, lo studente non può accedere al proprio curriculum.

La registrazione alla piattaforma in questione deve essere effettuata dagli alunni entro il 31 marzo 2023

Lo studente per potersi registrare deve:

- Accedere al seguente sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>
- cliccare sull'icona "ACCEDI" in alto a destra;
- selezionare l'icona "STUDENTE";
- cliccare su "REGISTRATI" e inserire i dati richiesti

L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola).

La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento preesistente da parte della segreteria.

Si segnala, comunque, che è possibile consultare la video guida rapida "Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente", reperibile al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Una volta ottenute le credenziali e **l'abilitazione da parte della segreteria scolastica, entro il 13 aprile 2023, gli studenti dal giorno successivo 14 aprile 2023 potranno accedere alla piattaforma curriculum dello studente tramite la funzione "Accedi" presente nel sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>**

Nel caso in cui lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito per usufruire di altri servizi, potrà utilizzare le credenziali già in suo possesso, sempre previa abilitazione da parte della segreteria della scuola.

I docenti commissari interni, tutor PCTO e coordinatori delle classi quinte, abilitati dalla segreteria, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, possono, dal sito sopra indicato, accedere alla piattaforma e visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

Si rimanda, inoltre, alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 10.02.2023, n.4608, che si allega alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FRANCESCA ROSARIA VITELLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93