



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Liceo Carmine Sylos

Classico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale

Piazza C. Sylos, 6 - 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X - C.F.: 80022510723 - Tel./fax: 080/3751577

email: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - pec: [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

web: [www.liceosylos.edu.it](http://www.liceosylos.edu.it)



Unione Europea

Liceo Classico, Linguistico, Scienze Umane, Economico-Sociale - Carmine Sylos-BITONTO  
Prot. 0001397 del 27/03/2023  
I (Uscita)

Al personale docente

Al DSGA

Agli Assistenti Amministrativi

### Circolare n. 177

**Oggetto: Utilizzo portale ARGO-REGISTRO ELETTRONICO-DIDUP per la richiesta di ferie, permessi, diritto allo studio e altre istanze**

Si comunica che per l'inoltro delle istanze al Dirigente Scolastico (ferie, permessi, diritto allo studio, L. 104/92...) tutto il personale docente e ATA in servizio deve utilizzare la procedura informatizzata sul portale "ARGO-DIDUP" a partire **dal 30 marzo 2023**.

Il dipendente, cliccando sulla voce "Richiesta assenza", ha la possibilità di inoltrare richieste di assenze e permessi, che saranno trasferite alla Segreteria - Ufficio Personale che la elaborerà e la inoltrerà al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione. Dalla medesima pagina, è possibile, per il dipendente, avere contezza dell'esito del processo autorizzativo nella sezione "Stato".

Le domande di assenza, permesso, congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti dal CCNL, ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (L.104/92) per cui è prevista la programmazione con cronoprogramma. Si sottolinea che il sistema non consente l'invio della richiesta se non viene rispettata tale tempistica.

Si riportano (a titolo di esempio) i tempi di richiesta delle principali domande di congedo:

- Permesso retribuito: 3 giorni prima
- Ferie e festività soppresse: 5 giorni prima
- Congedo biennale L. 104/92, congedo parentale, congedo matrimonio: 15 giorni prima

Ad ogni buon fine si ricorda che il dipendente può assentarsi solo dopo aver ricevuto l'assenso e che occorre sempre consegnare presso l'ufficio personale idonea documentazione giustificativa, previo accordo con la Dirigenza.

In situazioni di urgenza, restano escluse da restrizione temporale le domande di assenza per malattia e per L.104/92 non programmate mensilmente. In tal caso il personale è pregato di avvisare telefonicamente la scuola per consentire le operazioni di sostituzione; subito dopo il personale richiedente, dovrà, in ogni caso, procedere ad inviare la richiesta dal portale ARGO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
FRANCESCA ROSARIA VITELLI  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)